Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Lease en onderhoud interne transportmiddelen voor de EMCO-Groep

Opdrachtgever:	EMCO-Groep
Auteur(s):	Erik Semmelink en Alexander Visscher
Versie:	23 november 2026

© 2026, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1. De Opdracht 4

1.1 Opdrachtgever 4
1.2 Achtergrond en aanleiding 4
1.3 Gewenste situatie 4
1.4 Scope van de opdracht 4
1.5 Bestel- en prijsprocedure 5
1.6 Raamovereenkomst en nadere leaseovereenkomsten 6

Bijlagen 8

A. Kerngegevens aanbesteding 9
B. Checklist opbouw offerte 10
C. Aanbestedingsprocedure 11
D. Programma van Eisen 26
E. Formulier open vraag 35
F. Formulier prijsaspect 37
G. Formulier referenties 38
H. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 40
I. Raamovereenkomst 41
J. Klachtenprocedure Rietplas 47
K. Algemene inkoopvoorwaarden 48

1. De Opdracht

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding voor het leasen, leveren, onderhouden en keuren van interne transportmiddelen ten behoeve van de EMCO-Groep, nader te noemen “EMCO”. EMCO beoogt één opdrachtnemer te contracteren die de gefaseerde vernieuwing van de interne transportmiddelen ondersteunt en gedurende de leaseperiode verantwoordelijk is voor een veilige en bedrijfszekere inzet.

Met de geselecteerde opdrachtnemer wordt een raamovereenkomst gesloten. De aanbestedingsprocedure is beschreven in bijlage C. De eisen waaraan de dienstverlening moet voldoen zijn opgenomen in het Programma van Eisen in bijlage D.

1.1 Opdrachtgever

De EMCO-groep is het werkleerbedrijf van de regio Zuidoost-Drenthe en heeft ruim 1.500 medewerkers. Voor de gemeenten Emmen, Coevorden en een gedeelte van de gemeente Borger-Odoorn voert de EMCO onderdelen van de Participatiewet uit. De organisatie ondersteunt mensen bij het ontwikkelen van hun mogelijkheden en het verkleinen van hun afstand tot de arbeidsmarkt. Werken, leren en ontwikkelen in de praktijk staan daarbij centraal. Door het opdoen van werkervaring, scholing en begeleiding worden medewerkers ondersteund in hun ontwikkeling en waar mogelijk in hun doorstroom naar ander werk. Zie verder ook: www.emco-groep.nl.

1.2 Achtergrond en aanleiding

EMCO wil bestaande interne transportmiddelen gefaseerd vervangen. Het moment van vervanging hangt onder andere af van technische staat, resterende gebruiksduur, inzetbehoefte en beschikbare middelen. EMCO wil niet vooraf verplicht worden alle geraamde machines af te nemen. Het doel is één samenhangend ‘machinepark’ met uniforme lease-, onderhouds-, keurings- en storingsafspraken.

1.3 Gewenste situatie

De interne transportmiddelen worden gebruikt in een productie- en leerwerkomgeving. De veiligheid van medewerkers, bedrijfscontinuïteit en gebruiksvriendelijkheid zijn daarbij van groot belang. Gebruikerservaringen uit een eerdere interne praktijkevaluatie zijn meegenomen bij het formuleren van de functionele eisen. Aandachtspunten zijn onder meer manoeuvreerruimte, zicht, bediening met beperkte kracht, stabiliteit, hoorbaarheid van waarschuwingen en storingsgevoeligheid.

De doelen die EMCO met deze aanbesteding wil bereiken zijn:

- één aanspreekpunt voor advisering, levering, onderhoud, reparatie, keuringen en storingsopvolging
- EMCO beslist zelf welke machine wanneer wordt vervangen en geeft afzonderlijk schriftelijk opdracht
- vaste en controleerbare prijs- en bestelprocedure, ook voor machines die later worden besteld
- een actueel machineoverzicht met onderhouds-, keurings- en storingshistorie
- aandacht voor veilige inzet, instructie van gebruikers, ergonomie en passend materieel voor de werkomgeving.

1.4 Scope van de opdracht

De opdracht omvat operationele lease van nieuwe interne transportmiddelen gedurende 60 maanden per afzonderlijk bestelde machine, inclusief overeengekomen onderhoud en dienstverlening. De machines moeten voldoen aan de functionele en veiligheidsvereisten in het Programma van Eisen. Direct willen we 5 Elektrische pallettrucks (EPT), 2 Elektrische stapelaars, 1 Heftruck en 1 Reachtruck vervangen. Later in de overeenkomst (waarschijnlijk in 2029) willen we 3 Elektrische pallettrucks (EPT) en 2 Reachtrucks vervangen. De aantallen zijn uitsluitend indicatief en vormen geen afnamegarantie.

1.5 Bestel- en prijsprocedure

1.5.1 Bestelprocedure

- EMCO stelt per bestelling het type, gebruiksprofiel, gewenste capaciteit, hefhoogte, gebruiksomgeving en eventuele opties vast
- Opdrachtnemer biedt een passende machine binnen de gecontracteerde categorie aan met de vastgelegde prijsopbouw
- een andere configuratie of gelijkwaardig model mag uitsluitend worden aangeboden op basis van vooraf bepaalde objectieve categorie- en optieprijzen
- EMCO toetst de aanbieding aan het PvE, de prijsafspraken en het beschikbare budget en verstrekt pas daarna een schriftelijke bestelling
- bij aflevering vinden controle, documentoverdracht, instructie en acceptatie plaats; de leaseperiode start na acceptatie.

1.5.2 Prijsopbouw en indexering

Prijsopbouw

Inschrijver vult voor elk representatief machinetype een maandelijkse all-in prijs in, gebaseerd op een leaseperiode van zestig (60) maanden. Deze prijs wordt afzonderlijk uitgesplitst in:

- financiering/lease
- preventief en correctief onderhoud, keuringen en storingsdienst.

Alle overige vaste kosten, waaronder transport, aflevering en reguliere instructie, dienen in de aangeboden prijs te zijn inbegrepen, tenzij deze in het prijzenblad uitdrukkelijk als afzonderlijke, vooraf geprijsde optie zijn opgenomen.

Prijsstelling financiering/lease bij toekomstige bestellingen

De bij inschrijving aangeboden financierings-/leasetarieven vormen de basis voor toekomstige bestellingen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Om te voorkomen dat inschrijvers toekomstige prijs- en renterisico's vooraf in hun tarieven moeten verwerken, kunnen deze tarieven bij nieuwe bestellingen uitsluitend worden aangepast op basis van:

- aantoonbare wijzigingen in de netto aanschafprijs van het betreffende transportmiddel
- aantoonbare wijzigingen in de financieringsrente ten opzichte van de bij inschrijving gehanteerde referentierente.

Inschrijver vermeldt bij inschrijving de netto aanschafprijs, de gehanteerde referentierente en de berekeningsmethodiek waarmee deze worden vertaald naar het maandelijkse financierings-/leasetarief.

De berekeningsmethodiek, financieringsopslag en overige vaste opslagen blijven gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst ongewijzigd.

Prijsaanpassingen worden uitsluitend toegepast voor zover deze objectief aantoonbaar en controleerbaar zijn. Zowel prijsstijgingen als prijsdalingen worden verwerkt.

De bij een bestelling vastgestelde maandelijkse financierings-/leaseprijs wordt vastgelegd in de nadere leaseovereenkomst en blijft vervolgens gedurende de volledige leaseperiode van zestig (60) maanden vast.

Indexering onderhoud, keuringen en storingsdienst

Het onderhoudsgedeelte mag eenmaal per jaar worden geïndexeerd op basis van de CBS-index cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, bedrijfstak B–F, cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen. Voor de berekening wordt uitgegaan van de ontwikkeling van het indexcijfer over de periode oktober tot en met oktober.

De eerste indexering mag plaatsvinden op 1 januari nadat de nadere leaseovereenkomst minimaal twaalf (12) maanden van kracht is geweest. Vervolgens kan jaarlijks per 1 januari worden geïndexeerd.

Een negatieve indexontwikkeling wordt eveneens volledig toegepast en leidt tot een overeenkomstige verlaging van het onderhoudsgedeelte.

Prijsstelling bij nieuwe bestellingen
Voor nieuwe bestellingen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst gelden de bij inschrijving aangeboden basisprijzen, aangepast volgens de hiervoor vastgelegde prijsherzienings- en indexeringssystematiek.

Bij iedere bestelling wordt de op dat moment geldende maandelijkse all-in prijs vastgesteld en vastgelegd in de nadere leaseovereenkomst. Het financierings-/leasegedeelte blijft vervolgens gedurende zestig (60) maanden vast. Het onderhoudsgedeelte kan uitsluitend overeenkomstig de overeengekomen CBS-indexeringsregeling worden aangepast.

Overige bepalingen
- prijsaanpassingen zijn uitsluitend toegestaan volgens de vooraf vastgelegde, objectieve en controleerbare systematiek
- dubbele indexering of doorberekening van dezelfde kostenontwikkeling is niet toegestaan
- eenzijdige wijzigingen van prijslijsten, niet-verifieerbare opslagen of vrije prijsonderhandelingen zijn uitgesloten
- de overeengekomen prijs- en indexeringsafspraken blijven ook na afloop van de raamovereenkomst van toepassing op lopende nadere leaseovereenkomsten.

1.6 Raamovereenkomst en nadere leaseovereenkomsten

EMCO sluit met één opdrachtnemer een raamovereenkomst voor een vaste periode van vier (4) jaar, zonder verlengingsmogelijkheden. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan EMCO naar behoefte nieuwe interne transportmiddelen bestellen, overeenkomstig de in de aanbestedingsstukken vastgelegde bestel- en prijsprocedure. EMCO bepaalt zelf op welk moment bestaande transportmiddelen worden vervangen.

Voor ieder besteld intern transportmiddel wordt een afzonderlijke nadere leaseovereenkomst gesloten met een looptijd van zestig (60) maanden, gerekend vanaf de datum waarop de aflevering door EMCO schriftelijk is geaccepteerd.

Een nadere leaseovereenkomst die tijdens de looptijd van de raamovereenkomst rechtsgeldig is gesloten, kan na afloop van de raamovereenkomst doorlopen tot het einde van de overeengekomen leaseperiode. Gedurende de volledige looptijd van iedere nadere leaseovereenkomst blijven alle overeengekomen verplichtingen van partijen van kracht. Dit betreft onder meer de leasevoorwaarden, de overeengekomen tarieven, de prijs- en indexeringsafspraken, het preventieve en correctieve onderhoud, de storingsdienst, de beschikbaarheid van de transportmiddelen en de overige overeengekomen dienstverlening.

De voorwaarden van de raamovereenkomst en de daarop van toepassing zijnde bijlagen blijven, voor zover relevant voor de uitvoering van de lopende nadere leaseovereenkomsten, ook na afloop van de raamovereenkomst van toepassing. Het aflopen van de raamovereenkomst vormt geen grond voor wijziging van de overeengekomen tarieven, indexeringssystematiek of dienstverlening. Na afloop van de raamovereenkomst kunnen geen nieuwe bestellingen of nadere leaseovereenkomsten meer worden geplaatst.

Afnameverplichting
Aan de raamovereenkomst is geen minimale afnameverplichting verbonden. EMCO bepaalt gedurende de looptijd zelf welke transportmiddelen worden besteld en op welk moment vervanging plaatsvindt.

1.6.2 Concept-raamovereenkomst en voorwaarden

De concept-raamovereenkomst is als bijlage I bij deze offerteaanvraag opgenomen. Inschrijvers kunnen tijdens de vragenronde voorstellen doen voor aanpassing van de concept-raamovereenkomst. Een voorstel moet worden voorzien van een duidelijke motivering en, waar van toepassing, een concreet alternatief tekstvoorstel. Voorstellen mogen niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de aard, omvang of uitgangspunten van de aanbesteding. Opdrachtgever beoordeelt de ingediende voorstellen. Voorstellen die Opdrachtgever passend acht, kunnen worden verwerkt in de raamovereenkomst. Eventuele wijzigingen worden via een Nota van Inlichtingen bekendgemaakt aan alle geïnteresseerde partijen. Uiterlijk bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve raamovereenkomst vastgesteld. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met deze definitieve raamovereenkomst. Acceptatie hiervan is een minimumeis.

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. Deze zijn opgenomen als bijlage K.

Bijlagen

A.	Kerngegevens aanbesteding	9
B.	Checklist opbouw offerte	10
C.	Aanbestedingsprocedure	11
D.	Programma van Eisen	26
E.	Formulier open vraag	35
F.	Formulier prijsaspect	37
G.	Formulier referenties	38
H.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
I.	Raamovereenkomst	41
J.	Klachtenprocedure Rietplas	47
K.	Algemene inkoopvoorwaarden	48

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offerteverzoek	Datum
Publicatie documenten TenderNed	23 november 2026
Schouw	2 december 2026
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offerteverzoek	8 december 2026 voor 12.00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offerteverzoek (= Nota van Inlichtingen)	15 december 2026
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1e Nota van Inlichtingen	6 januari 2027 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1e Nota van Inlichtingen	12 januari 2027
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	25 januari 2027 vóór 12.00 uur
Openen kluis met offertes	25 januari 2027 om 12.30 uur
Praktijktest	februari 2027
Bekendmaking gunning onder voorwaarden	1 maart 2027
Definitieve gunning	22 maart 2027
Ondertekening contract & opstartgesprekken	Na 22 maart 2027
Ingang overeenkomst	1 april 2027

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):
info@rietplas.nl

Bijlage B. Checklist opbouw offerte

Uw offerte dient te worden ingediend via TenderNed. Gelieve dit formulier ook te ondertekenen en in te dienen:

Check	Opnemen
	- Bijlage B
	- Bijlage E
	- Bijlage F
	- Bijlage G
	- Bijlage H

Inschrijver verklaart de onderstaande documenten, inclusief de door Opdrachtgever gedurende de aanbestedingsprocedure via de Nota('s) van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen en aanvullingen, zonder voorbehoud te aanvaarden. Eventuele eigen algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing. Het betreft:

Bijlage D – Programma van Eisen;	
Bijlage I – Raamovereenkomst	
Bijlage K – Algemene Voorwaarden Opdrachtgever	

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage C. Aanbestedingsprocedure

C.1 Gekozen procedure

Omdat de geraamde waarde van de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel overschrijdt, wordt de opdracht Europees aanbesteed overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Opdrachtgever heeft gekozen voor de openbare procedure als bedoeld in artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012. Voor deze procedure is gekozen omdat naar verwachting voldoende geschikte marktpartijen beschikbaar zijn en Opdrachtgever de markt ruim de gelegenheid wil bieden om aan de aanbesteding deel te nemen.

EMCO heeft ervoor gekozen de opdracht als één integraal perceel aan te besteden. De levering, lease, het onderhoud, de storingsdienst en de vervanging van de interne transportmiddelen hangen nauw met elkaar samen. Door deze werkzaamheden bij één opdrachtnemer onder te brengen, worden uniforme afspraken over dienstverlening, onderhoud, beschikbaarheid en vervanging gewaarborgd. Daarnaast zorgt dit voor één aanspreekpunt, een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling en beperking van de administratieve en organisatorische beheerslasten.

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Naast de prijs worden daarom ook kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld.

C.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. Via TenderNed worden de aanbestedingsstukken beschikbaar gesteld, Nota's van Inlichtingen gepubliceerd, mededelingen gedaan en inschrijvingen ingediend.

Voor het stellen van vragen geldt de werkwijze zoals beschreven in onderdeel C.5. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig raadplegen van TenderNed en het downloaden van de voor deze aanbesteding relevante documenten en mededelingen. De inschrijving moet vóór de in deze offerteaanvraag genoemde sluitingsdatum en het genoemde tijdstip via TenderNed zijn ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze of na het verstrijken van de indieningstermijn worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Het risico van een niet-tijdige indiening ligt bij Inschrijver.

Voor deelname aan aanbestedingen via TenderNed is registratie en eHerkenning noodzakelijk.

C.3 Projectteam

De aanbesteding wordt namens Opdrachtgever uitgevoerd door een projectteam. Het projectteam is betrokken bij de voorbereiding van de aanbesteding en de beoordeling van de inschrijvingen. Opdrachtgever laat zich tijdens de aanbestedingsprocedure ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas Inkoopadvies levert de benodigde inkoop- en aanbestedingsexpertise en ondersteunt het projectteam bij de uitvoering van de procedure. Rietplas Inkoopadvies is niet als Inschrijver, onderaannemer of adviseur van een Inschrijver betrokken bij deze aanbesteding.

C.4 Aanbestedingsvoorwaarden

C.4.1 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient minimaal drie (3) maanden na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen geldig te blijven. Gedurende deze periode geldt de inschrijving als een onherroepelijk aanbod. Wanneer daar aanleiding toe bestaat, bijvoorbeeld vanwege een gerechtelijke procedure over de gunningsbeslissing, kan Opdrachtgever Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

C.4.2 Voorbehouden

EMCO behoudt zich in het kader van deze aanbesteding de volgende rechten voor:

- Geen verplichting tot gunning: EMCO behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te beëindigen en niet tot gunning over te gaan, mits dit plaatsvindt met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke beginselen.
- Geen minimale afnameverplichting: Het sluiten van de raamovereenkomst verplicht EMCO niet tot het bestellen of afnemen van een minimumaantal interne transportmiddelen. De in de aanbestedingsstukken genoemde aantallen en verwachte vervangingsmomenten zijn indicatief en geven geen recht op een bepaalde omzet of afname.
- Vervanging naar behoefte: EMCO bepaalt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zelfstandig welke interne transportmiddelen worden vervangen en op welk moment. De daadwerkelijke bestellingen zijn afhankelijk van de technische staat van de bestaande middelen, de operationele behoefte, de beschikbare financiële middelen en de interne besluitvorming.
- Wijziging in aantallen en samenstelling: De werkelijke behoefte kan afwijken van de opgegeven aantallen en de verdeling over de verschillende typen interne transportmiddelen. EMCO kan binnen de omschreven scope van de opdracht en de overeengekomen maximale contractwaarde andere aantallen en typen bestellen, overeenkomstig de vastgelegde bestel- en prijsprocedure.
- Beschikbaarheid van financiële middelen: Het verstrekken van nadere leaseopdrachten is afhankelijk van de beschikbaarheid van financiële middelen en de daarvoor vereiste interne goedkeuringen. Aan de raamovereenkomst kunnen geen aanspraken op toekomstige bestellingen worden ontleend.
- Looptijd nadere leaseovereenkomsten: Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kunnen nadere leaseovereenkomsten worden gesloten met een looptijd van zestig (60) maanden vanaf schriftelijk geaccepteerde aflevering. Deze kunnen doorlopen na afloop van de raamovereenkomst. De overeengekomen lease-, onderhouds-, prijs- en indexeringsvoorwaarden en de verplichtingen ten aanzien van de storingsdienst blijven gedurende de volledige looptijd van de nadere leaseovereenkomsten van kracht.
- Wijzigingen in de opdracht: EMCO behoudt zich het recht voor om binnen de grenzen van de aanbestedingsstukken en de toepasselijke aanbestedingsregelgeving wijzigingen door te voeren in de behoefte aan interne transportmiddelen. Wijzigingen mogen niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de aard of omvang van de opdracht.
- Kosten van inschrijving: Aan deelname aan de aanbestedingsprocedure kunnen geen aanspraken op vergoeding van inschrijfkosten worden ontleend, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in de aanbestedingsstukken.

C.4.3 Contacten met medewerkers van opdrachtgevers over de aanbesteding

Alle communicatie en vragen over deze aanbesteding verlopen via de in deze offerteaanvraag aangegeven contactpersoon en volgens de in onderdeel C.5 beschreven werkwijze. Het is Inschrijvers gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan om medewerkers van Opdrachtgever rechtstreeks te benaderen met vragen over de aanbesteding of om langs andere weg informatie over de aanbesteding te verkrijgen.

Voor partijen die op dit moment werkzaamheden voor Opdrachtgever uitvoeren, geldt dat het reguliere contact over de uitvoering van lopende overeenkomsten en werkzaamheden vanzelfsprekend kan worden voortgezet. Dit contact mag echter niet worden gebruikt om vragen te stellen over deze aanbesteding, aanvullende informatie daarover te verkrijgen of de aanbestedingsprocedure op andere wijze te bespreken. Vragen of opmerkingen over de aanbesteding moeten uitsluitend via de daarvoor in deze offerteaanvraag voorgeschreven procedure worden ingediend. Wanneer een Inschrijver in strijd met deze bepaling handelt, kan Opdrachtgever hieraan consequenties verbinden voor de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

C.4.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Wanneer een Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of bezwaren constateert, moet hij deze zo spoedig mogelijk en binnen de

daarvoor gestelde termijn via de vragenronde aan Opdrachtgever melden. Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij eventuele bezwaren kenbaar maken op een moment waarop Opdrachtgever deze nog kan beoordelen en, indien nodig, de aanbestedingsstukken kan aanpassen. Na beantwoording van de laatste Nota van Inlichtingen wordt van Inschrijvers verwacht dat zij vóór het indienen van hun inschrijving controleren of voor hen nog onduidelijkheden of bezwaren bestaan. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver in te stemmen met de aanbestedingsprocedure en de definitieve aanbestedingsstukken.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van zijn inschrijving. Het verbinden van voorwaarden of voorbehouden aan de inschrijving is niet toegestaan, tenzij dit in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk is toegestaan.

C.4.5 Merknaam of typen

In het Programma van Eisen en de bijbehorende overzichten van interne transportmiddelen kunnen merken en typen van bestaande transportmiddelen worden genoemd. Deze gegevens zijn uitsluitend opgenomen om de huidige situatie bij Opdrachtgever inzichtelijk te maken en de bestaande transportmiddelen te identificeren. Het noemen van een merk of type betekent niet dat Opdrachtgever bij vervanging hetzelfde merk of type voorschrijft. Inschrijvers kunnen gelijkwaardige interne transportmiddelen van andere merken en typen aanbieden, mits deze voldoen aan de functionele, technische en veiligheidseisen uit het Programma van Eisen. Bij vervanging dient Opdrachtnemer rekening te houden met de gebruiksomstandigheden, de inzetbaarheid voor de betreffende werkzaamheden, de veiligheid en de overige eisen uit het Programma van Eisen.

C.4.6 Raamovereenkomst, nadere leaseovereenkomsten en Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. Deze zijn als bijlage K bij de offerteaanvraag opgenomen. Algemene verkoop-, leverings-, lease-, financierings- of andere voorwaarden van Inschrijver of een door Inschrijver ingeschakelde derde worden uitdrukkelijk uitgesloten. De concept-raamovereenkomst is opgenomen als bijlage I.

Opdrachtgever sluit met de winnende Inschrijver één raamovereenkomst voor een periode van vier (4) jaar. Gedurende deze periode kan Opdrachtgever nadere opdrachten verstrekken voor de levering en lease van interne transportmiddelen, overeenkomstig de in de raamovereenkomst vastgelegde bestel- en prijsprocedure.

Voor ieder besteld intern transportmiddel wordt een nadere leaseovereenkomst gesloten voor een periode van zestig (60) maanden, gerekend vanaf de schriftelijk geaccepteerde aflevering. De nadere leaseovereenkomsten worden gesloten binnen de voorwaarden van de raamovereenkomst en de daarop van toepassing zijnde bijlagen. Afwijkende of aanvullende voorwaarden zijn uitsluitend toegestaan indien deze uitdrukkelijk in de raamovereenkomst zijn voorzien. Opdrachtnemer kan bij het sluiten van een nadere leaseovereenkomst geen aanvullende algemene lease-, financierings- of andere voorwaarden van toepassing verklaren.

De overeengekomen lease-, onderhouds-, prijs- en indexeringsafspraken en de verplichtingen ten aanzien van keuringen, storingsdienst en overige dienstverlening blijven gedurende de volledige looptijd van de nadere leaseovereenkomsten van kracht, ook wanneer deze doorlopen na afloop van de raamovereenkomst. Inschrijvers kunnen tijdens de vragenronde voorstellen doen voor aanpassing van de concept-raamovereenkomst, waaronder de bepalingen over lease en de uitvoering van nadere opdrachten. Een voorstel moet duidelijk worden gemotiveerd en, waar van toepassing, worden voorzien van een concreet alternatief tekstvoorstel. Een voorstel mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de aard, omvang of uitgangspunten van de aanbesteding. Opdrachtgever beoordeelt de ingediende voorstellen en is niet verplicht deze over te nemen. Eventuele wijzigingen worden via een Nota van Inlichtingen bekendgemaakt aan alle geïnteresseerde partijen.

Uiterlijk bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve raamovereenkomst vastgesteld. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met deze definitieve raamovereenkomst,

inclusief de bepalingen over nadere leaseovereenkomsten en de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden. Acceptatie hiervan is een minimumeis.

Inschrijver behandelt de informatie die in het kader van deze aanbesteding door Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld vertrouwelijk, voor zover de aard van de informatie daartoe aanleiding geeft. Opdrachtgever behandelt commercieel vertrouwelijke informatie uit de inschrijvingen eveneens vertrouwelijk, behoudens voor zover openbaarmaking op grond van wet- en regelgeving of een rechterlijke uitspraak verplicht is

C.4.7 Voornemen tot gunning en definitieve gunning

Na afronding van de beoordeling kan Opdrachtgever de Inschrijver met de hoogste totaalscore uitnodigen voor een verificatiegesprek. Opdrachtgever bepaalt vooraf welke onderdelen van de inschrijving tijdens dit gesprek worden geverifieerd. Het verificatiegesprek is bedoeld om vast te stellen of de inschrijving correct is begrepen, de aangeboden dienstverlening daadwerkelijk kan worden uitgevoerd en Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden. Opdrachtgever kan Inschrijver daarbij vragen onderdelen van zijn inschrijving nader toe te lichten en de gevraagde bewijsstukken te verstrekken. Het verificatiegesprek mag niet leiden tot een wijziging of verbetering van de inschrijving of tot een nieuwe beoordeling van de gunningscriteria.

Wanneer uit de verificatie blijkt dat verstrekte informatie onjuist is, de toelichting niet overeenkomt met de ingediende inschrijving of Inschrijver niet voldoet aan één of meer gestelde eisen of voorwaarden, beoordeelt Opdrachtgever welke gevolgen dit heeft voor de geldigheid van de inschrijving. Indien de inschrijving daardoor niet voor gunning in aanmerking komt, wordt de betreffende Inschrijver niet gegund. Opdrachtgever kan vervolgens de eerstvolgende Inschrijver in de definitieve rangorde uitnodigen voor verificatie. Hiervoor geldt dezelfde werkwijze.

Na afronding van de beoordeling en eventuele verificatie deelt Opdrachtgever aan alle Inschrijvers gelijktijdig de gunningsbeslissing mee. In deze beslissing wordt bekendgemaakt aan welke Inschrijver Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen. De gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor de beslissing. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten op definitieve gunning worden ontleend. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van de inschrijving in en leidt nog niet tot het tot stand komen van de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever neemt een opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen in acht, gerekend vanaf de dag na verzending van de gunningsbeslissing. Gedurende deze termijn wordt de Raamovereenkomst niet gesloten. Wanneer binnen deze termijn geen rechtsmiddel is ingesteld dat aan het sluiten van de Raamovereenkomst in de weg staat, kan Opdrachtgever na afloop van de opschortende termijn overgaan tot definitieve gunning en het sluiten van de Raamovereenkomst.

C.5 Vragenronde

Geïnteresseerde partijen kunnen vragen stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen voor de eerste vragenronde kunnen tot uiterlijk **8 december 2026 om 12.00 uur** per e-mail worden ingediend via info@rietplas.nl.

Bij iedere vraag dient duidelijk te worden aangegeven op welk hoofdstuk, paragraaf, artikel, eis of bijlage de vraag betrekking heeft. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen. De ontvangen vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de eerste Nota van Inlichtingen en via TenderNed beschikbaar gesteld. Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen wordt een tweede vragenronde georganiseerd. De hiervoor geldende termijn is opgenomen in de planning in bijlage A. De antwoorden worden opgenomen in de tweede Nota van Inlichtingen. De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Indien de inhoud van een Nota van Inlichtingen afwijkt van eerder verstrekte informatie, geldt de meest recente informatie. De vragenronden zijn tevens bedoeld om eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of bezwaren tijdig aan Opdrachtgever kenbaar te maken. Van geïnteresseerde partijen wordt verwacht dat zij hiervan gebruikmaken op een moment waarop Opdrachtgever deze nog kan beoordelen en, indien nodig, de

aanbestedingsstukken kan aanpassen. Opdrachtgever kan naar aanleiding van gestelde vragen of geconstateerde onduidelijkheden besluiten de aanbestedingsstukken aan te passen. Eventuele wijzigingen worden via een Nota van Inlichtingen aan alle geïnteresseerde partijen bekendgemaakt.

C.6 Schouw

Opdrachtgever organiseert voor deze aanbesteding een gezamenlijke schouw op de hoofdlocatie Abel Tasmanstraat 5, Emmen. De schouw vindt plaats op **2 december 2026 om 9:00 uur**.

Aanmelding voor de schouw dient uiterlijk **30 november 2026 voor 12:00 uur** per e-mail plaats te vinden via info@rietplas.nl, onder vermelding van de namen van de deelnemers. Per geïnteresseerde partij kunnen maximaal twee personen deelnemen.

De schouw is bedoeld om geïnteresseerde partijen een beeld te geven van de praktijkomgeving waarin de interne transportmiddelen worden ingezet. Daarbij krijgen zij inzicht in:

- de locatie, werkomstandigheden en werkzaamheden waarvoor de interne transportmiddelen worden gebruikt;
- de aanwezige interne transportmiddelen, de verschillende typen machines en de wijze waarop deze worden ingezet;
- de gebruikers van de interne transportmiddelen en de specifieke aandachtspunten die samenhangen met de doelgroep van medewerkers van Opdrachtgever;
- de praktische omstandigheden die van belang zijn voor de levering, het gebruik, het onderhoud en de vervanging van de interne transportmiddelen.

De schouw biedt geïnteresseerde partijen daarnaast de gelegenheid om informatie en indrukken op te doen die zij kunnen benutten bij het beantwoorden van de open kwaliteitsvraag. Opdrachtgever wil hiermee bevorderen dat inschrijvers hun aanbieding en voorgestelde dienstverlening zo goed mogelijk laten aansluiten bij de dagelijkse praktijk en de gebruikers van de interne transportmiddelen.

Tijdens de schouw worden geen inhoudelijke vragen over de aanbesteding beantwoord. Vragen die naar aanleiding van de schouw ontstaan, dienen via de in C.5 beschreven vragenprocedure te worden ingediend. De antwoorden worden via een Nota van Inlichtingen beschikbaar gesteld, zodat alle geïnteresseerde partijen over dezelfde informatie beschikken.

C.7 Indienen van de offerte

De inschrijving dient uiterlijk op **25 januari 2027 vóór 12.00 uur** via TenderNed te zijn ingediend. Na het sluiten van de digitale kluis kunnen geen inschrijvingen of onderdelen daarvan meer worden ingediend of gewijzigd. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn of op een andere wijze, bijvoorbeeld per e-mail, worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een juiste, volledige en tijdige indiening van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert Inschrijvers daarom tijdig met het indienen van de inschrijving te beginnen.

C.8 Opening van de offertes

De digitale kluis in TenderNed wordt na het verstrijken van de indieningstermijn geopend. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld.

C.9 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Vragen, onduidelijkheden en bezwaren over de aanbestedingsstukken of de aanbestedingsprocedure dienen in eerste instantie via de in C.5 beschreven vragenprocedure aan Opdrachtgever te worden voorgelegd. Wanneer een geïnteresseerde partij of Inschrijver van mening is dat een vraag of bezwaar onvoldoende is behandeld of anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kan een klacht worden ingediend bij het

onafhankelijke klachtenmeldpunt van Rietplas Inkoopadvies via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Het klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren inkoper die niet betrokken is bij deze aanbesteding. De procedure voor het indienen en behandelen van klachten is opgenomen in bijlage J. Het indienen van een klacht leidt niet automatisch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever beoordeelt of de aard en inhoud van de klacht aanleiding geven om de procedure geheel of gedeeltelijk op te schorten. Na behandeling door het klachtenmeldpunt kan een klacht, voor zover van toepassing, worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Ook kan het klachtenmeldpunt voorstellen de klacht voor bemiddeling of advies aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.

C.10 Beoordelingssystematiek

Na opening van de digitale kluis worden de inschrijvingen beoordeeld volgens de hieronder beschreven stappen. Opdrachtgever controleert eerst of de inschrijving voldoet aan de formele voorwaarden, vervolgens of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Alleen inschrijvingen die voor verdere beoordeling in aanmerking komen, worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria. Opdrachtgever kan Inschrijver gedurende de beoordeling verzoeken om een toelichting of verduidelijking van de ingediende informatie. Een dergelijke toelichting of verduidelijking mag niet leiden tot een wijziging van de inschrijving. Wanneer sprake is van een gebrek dat binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders kan worden hersteld, kan Opdrachtgever Inschrijver in de gelegenheid stellen dit gebrek binnen een door Opdrachtgever gestelde termijn te herstellen. Aan het bieden van een herstelmogelijkheid kunnen geen rechten worden ontleend. De beoordeling bestaat uit de volgende vijf stappen.

Stap 1 – Wijze van indiening

Opdrachtgever controleert of de inschrijving tijdig en op de voorgeschreven wijze via TenderNed is ingediend. Een inschrijving die niet tijdig of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, wordt niet verder in behandeling genomen.

Stap 2 – Volledigheid van de inschrijving

Opdrachtgever controleert of de inschrijving volledig is en de gevraagde documenten, formulieren en verklaringen zijn ingediend. Wanneer informatie of een document ontbreekt of niet correct is ingediend, beoordeelt Opdrachtgever of het gebrek binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders kan worden hersteld. Indien herstel niet mogelijk is of een geboden herstelmogelijkheid niet tijdig of onvoldoende wordt benut, kan de inschrijving buiten verdere beoordeling worden gelaten.

Stap 3 – Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever beoordeelt aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of op Inschrijver en, voor zover van toepassing, de door Inschrijver opgegeven derden of deelnemers aan een samenwerkingsverband uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Wanneer een uitsluitingsgrond van toepassing is en geen grond bestaat om Inschrijver alsnog tot de procedure toe te laten, komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Stap 4 – Geschiktheidseisen

Opdrachtgever beoordeelt vervolgens aan de hand van het UEA en de overige gevraagde informatie of Inschrijver voldoet aan de in deze offerteaanvraag opgenomen geschiktheidseisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen komt niet voor gunning in aanmerking.

Stap 5 – Beoordeling beste prijs-kwaliteitverhouding

De inschrijvingen die na de voorgaande stappen voor verdere beoordeling in aanmerking komen, worden beoordeeld aan de hand van de in C.13 opgenomen gunningscriteria. De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria waarvoor dit in de

betreffende bijlage is voorgeschreven, dient anoniem te worden ingediend. In de beantwoording mogen geen bedrijfsnaam, logo of andere gegevens worden opgenomen waaruit de identiteit van Inschrijver rechtstreeks kan worden afgeleid. Na afronding van de beoordeling ontvangen alle Inschrijvers een gemotiveerde gunningsbeslissing waarin de relevante redenen voor de beslissing worden vermeld.

C.11 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deze Europese aanbesteding wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), opgenomen als bijlage H. Met het UEA verklaart Inschrijver voorlopig dat geen van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver hoeft de bij het UEA behorende bewijsstukken niet bij de inschrijving in te dienen, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald. Opdrachtgever kan gedurende de aanbestedingsprocedure de daarvoor in aanmerking komende bewijsstukken opvragen. Inschrijver dient de gevraagde bewijsstukken binnen de door Opdrachtgever aangegeven termijn aan te leveren. Wanneer de verstrekte bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het UEA is verklaard of niet tijdig worden verstrekt, beoordeelt Opdrachtgever welke gevolgen dit heeft voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

C.11.1 Bedrijfsgegevens

Inschrijver vult in deel II van het UEA de gevraagde bedrijfs- en contactgegevens in. Inschrijver wijst één contactpersoon aan voor de communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure. Wanneer deze contactpersoon gedurende de procedure wijzigt, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever door te geven.

C.11.2 Samenwerkingsverband

Ondernemingen kunnen gezamenlijk als samenwerkingsverband inschrijven. Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband dient afzonderlijk een UEA in. Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan die namens het samenwerkingsverband als contactpersoon voor Opdrachtgever optreedt. De penvoerder dient bevoegd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. Uit de inschrijving moet duidelijk blijken welke ondernemingen onderdeel zijn van het samenwerkingsverband en, voor zover relevant, welke onderneming voor welk onderdeel van de opdracht of welke geschiktheidseis wordt ingezet. De voorwaarden die in deze aanbestedingsstukken voor Inschrijver gelden, gelden voor zover van toepassing ook voor de afzonderlijke deelnemers aan het samenwerkingsverband.

C.11.3 Inschrijving handels- of beroepsregister

De Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek aan te tonen dat de onderneming overeenkomstig de voorschriften van het land van vestiging is ingeschreven in het relevante handels- of beroepsregister. Voor een in Nederland gevestigde onderneming kan hiervoor een actueel uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel worden gevraagd. Voor een onderneming die in een ander land is gevestigd, geldt een gelijkwaardig bewijsstuk overeenkomstig de daar geldende regelgeving. Uit het bewijsstuk moet tevens kunnen worden vastgesteld wie bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Wanneer deze bevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt, kan Opdrachtgever aanvullende bewijsstukken of een volmacht verlangen. Deze verplichting geldt, voor zover van toepassing, ook voor deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden op wier draagkracht of bekwaamheid Inschrijver een beroep doet.

C.11.4 Eén keer inschrijven

Een onderneming mag slechts éénmaal als Inschrijver deelnemen aan deze aanbesteding: zelfstandig of als deelnemer aan één samenwerkingsverband. Het inschakelen van een onderneming als onderaannemer door één of meer Inschrijvers is toegestaan, tenzij hierdoor de mededinging wordt beperkt of anderszins strijd ontstaat met de voorwaarden van deze aanbesteding.

C.11.5 Beroep op een concern- of groepsmaatschappij

Wanneer Inschrijver voor het voldoen aan een geschiktheidseis een beroep doet op de financiële draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een concern-, groeps- of andere onderneming, dient Inschrijver aan te tonen dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen waarop hij zich beroept. De betreffende onderneming dient hiervoor de in deze aanbestedingsstukken gevraagde verklaringen en bewijsstukken te verstrekken.

C.12 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de in het UEA van toepassing verklaarde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing.
Bij inschrijving kan Inschrijver voor deze uitsluitingsgronden volstaan met het indienen van het volledig ingevulde UEA. Opdrachtgever kan gedurende de aanbestedingsprocedure de bijbehorende bewijsstukken opvragen.
De verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III.A en III.B van het UEA en hebben onder andere betrekking op:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- terroristische misdrijven;
- witwassen van geld;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het niet voldoen aan verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale premies.

Daarnaast verklaart Opdrachtgever de in het UEA aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing. Deze hebben onder andere betrekking op:

- schending van verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of een vergelijkbare situatie;
- ernstige beroepsfouten;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflicten;
- betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbesteding;
- tekortkomingen bij eerdere opdrachten;
- het verstrekken van onjuiste of misleidende informatie;
- onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure.

Voor deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden waarop Inschrijver een beroep doet, gelden de uitsluitingsgronden overeenkomstig de daarvoor geldende bepalingen van de Aanbestedingswet en het UEA.
Wanneer een uitsluitingsgrond van toepassing is, beoordeelt Opdrachtgever overeenkomstig de Aanbestedingswet welke gevolgen dit heeft voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

C.13 Geschiktheidseisen (minimum eisen)

Met het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de in deze paragraaf opgenomen geschiktheidseisen. Wanneer Inschrijver voor het voldoen aan een geschiktheidseis een beroep doet op een andere onderneming, dient dit bij de inschrijving in het UEA te worden aangegeven. Inschrijver dient daadwerkelijk te kunnen beschikken over de middelen, kennis en ervaring waarop hij zich beroept.

C.13.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere leaseovereenkomsten naar behoren uit te kunnen voeren.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Inschrijver dient uiterlijk bij aanvang van de uitvoering van de raamovereenkomst te beschikken over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor de risico's die samenhangen met de uitvoering van de opdracht, waaronder de levering, het onderhoud, de reparatie en de storingsdienstverlening van interne transportmiddelen. De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal:
- € 2.500.000 per gebeurtenis; en
- € 5.000.000 per verzekeringsjaar.

Opdrachtnemer dient deze verzekering gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst en zolang er nadere leaseovereenkomsten van kracht zijn, in stand te houden.

Bij inschrijving kan Inschrijver voor deze eis volstaan met de verklaring in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Op verzoek van Opdrachtgever dient Inschrijver een geldig bewijs van verzekering of een verklaring van de verzekeraar te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde dekkingseisen wordt voldaan.
Indien Inschrijver bij inschrijving nog niet over de gevraagde verzekering of dekking beschikt, volstaat een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat de verzekering uiterlijk bij aanvang van de uitvoering overeenkomstig deze eis kan worden afgesloten of aangepast.

Verzekering geleasede interne transportmiddelen
De verzekering van de geleasede interne transportmiddelen maakt geen onderdeel uit van de hiervoor genoemde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver dient een casco-/materieelverzekering als afzonderlijk geprijsde optie per machine aan te bieden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om per nadere leaseovereenkomst te bepalen of gebruik wordt gemaakt van deze verzekering of dat Opdrachtgever de betreffende transportmiddelen zelf verzekert.

C.13.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare ervaring met het onderhouden van interne transportmiddelen en het leveren daarvan op basis van koop- en leaseconstructies. Inschrijver dient in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving de onderstaande kerncompetenties aan te tonen door middel van referentieopdrachten die naar behoren zijn uitgevoerd:

Kerncompetentie 1: Onderhoud en storingsdienstverlening aan interne transportmiddelen
Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het onderhouden van een operationeel machinepark van interne transportmiddelen. Onder een vergelijkbare opdracht wordt verstaan een opdracht waarbij Inschrijver verantwoordelijk is of is geweest voor:
- het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan interne transportmiddelen, zoals elektrische pallettrucks, stapelaars, heftrucks en/of reachtrucks;
- het verhelpen van storingen en uitvoeren van noodzakelijke reparaties;
- het organiseren en uitvoeren van onderhouds- en storingsdienstverlening, gericht op het waarborgen van de inzetbaarheid van de transportmiddelen.

De referentieopdracht dient betrekking te hebben op een machinepark van ten minste tien (10) interne transportmiddelen.

Kerncompetentie 2: Levering van interne transportmiddelen via koop en lease
Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van interne transportmiddelen aan zakelijke opdrachtgevers, waarbij gebruik is gemaakt van koop- en/of leaseconstructies. Onder een vergelijkbare opdracht wordt verstaan een opdracht waarbij Inschrijver verantwoordelijk is of is geweest voor:

- het adviseren over en leveren van interne transportmiddelen, zoals elektrische pallettrucks, stapelaars, heftrucks en/of reachtrucks;
- het aanbieden en uitvoeren van koop- en/of leaseconstructies voor deze transportmiddelen;
- het verzorgen van de bijbehorende levering, ingebruikstelling en afspraken over de dienstverlening.

De referentieopdracht dient betrekking te hebben op de levering van ten minste vijf (5) interne transportmiddelen.

Algemene bepalingen referentieopdrachten
Voor iedere kerncompetentie dient Inschrijver ten minste één referentieopdracht op te geven. Eén referentieopdracht mag voor beide kerncompetenties worden gebruikt, mits deze aan de gestelde eisen voldoet.

De referentieopdrachten mogen zowel afgeronde als nog lopende opdrachten betreffen. De relevante werkzaamheden dienen binnen de genoemde referentieperiode aantoonbaar te zijn uitgevoerd. Voor kerncompetentie 1 geldt dat bij een lopende opdracht de onderhouds- en storingsdienstverlening op het moment van inschrijving ten minste twaalf (12) maanden moet zijn uitgevoerd. De referentieopdrachten dienen te zijn uitgevoerd voor externe opdrachtgevers. Opdrachten voor de eigen organisatie of voor een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij worden niet als referentie geaccepteerd.

Inschrijver dient de referentieopdrachten te beschrijven aan de hand van het daarvoor beschikbaar gestelde referentieformulier, met vermelding van de opdrachtgever, de aard en omvang van de werkzaamheden, de uitvoeringsperiode en de contactgegevens van een referent. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren.

C.13.3 Programma van Eisen
Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het Programma van Eisen, opgenomen als bijlage D. Door ondertekening van het daarvoor bestemde onderdeel van bijlage B verklaart Inschrijver dat hij aan alle in het Programma van Eisen opgenomen minimumeisen voldoet en deze gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst zal naleven. Wanneer Inschrijver een eis onduidelijk, onjuist of disproportioneel acht of een wijziging wil voorstellen, dient hij dit tijdens de vragenronde kenbaar te maken. Na vaststelling van de definitieve aanbestedingsstukken is het niet toegestaan in de inschrijving voorbehouden of afwijkingen ten opzichte van het Programma van Eisen op te nemen.

C.14 Gunningcriteria
De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordeling bestaat uit twee fasen:
- Fase 1: Beoordeling van de inschrijvingen op prijs en de open kwaliteitsvraag.
- Fase 2: Praktijktest met interne transportmiddelen van de twee hoogst gerangschikte inschrijvers.

De beoordeling vindt plaats op basis van de vooraf vastgestelde gunningscriteria en bijbehorende wegingsfactoren.

Alle inschrijvingen die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en minimumeisen worden beoordeeld op prijs en de open kwaliteitsvraag. Op basis van de behaalde punten voor prijs en de open kwaliteitsvraag wordt een voorlopige rangschikking opgesteld. De twee hoogst gerangschikte inschrijvers worden uitgenodigd voor deelname aan de praktijktest.

C.14.1 Fase 1 – Beoordeling prijs
De beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van de totale fictieve kosten voor de levering, lease en het onderhoud van interne transportmiddelen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Nieuwe interne transportmiddelen: lease gedurende zestig (60) maanden, inclusief preventief en correctief onderhoud, keuringen en storingsdienstverlening.
- Bestaande interne transportmiddelen: correctief onderhoud op basis van vooraf overeengekomen uurtarieven

Inschrijver dient het bij de offerteaanvraag gevoegde prijzenblad volledig in te vullen. Alle prijzen worden opgegeven exclusief btw.

A. Nieuwe interne transportmiddelen – lease inclusief onderhoud

Voor ieder in het prijzenblad opgenomen type intern transportmiddel dient Inschrijver de volgende maandprijzen op te geven:

- Financiering/lease gedurende zestig (60) maanden:
  - De financierings-/leasecomponent wordt bij het aangaan van iedere nadere leaseovereenkomst vastgesteld overeenkomstig de prijsherzieningsmethodiek in de raamovereenkomst en blijft vervolgens gedurende de volledige leaseperiode van zestig (60) maanden vast.
- Preventief en correctief onderhoud, inclusief keuringen en storingsdienstverlening;
  - De onderhoudsprijs dient alle kosten te omvatten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeengekomen onderhouds- en storingsdienstverlening, waaronder arbeidsloon, voorrijkosten, onderdelen en gebruikelijke slijtdelen.
  - Het preventief onderhoud wordt uitgevoerd overeenkomstig de voorschriften van de fabrikant en de gebruiksomstandigheden van de machines. De onderhoudsintervallen worden bepaald op basis van de voorgeschreven termijnen en/of draaiuren, waarbij het eerst bereikte onderhoudsmoment bepalend is.
  - Het correctief onderhoud omvat het verhelpen van storingen en technische defecten die optreden bij normaal gebruik van de machines.
  - Schade als gevolg van aanrijdingen of aantoonbaar onjuist gebruik valt buiten het reguliere onderhoud en wordt afgehandeld overeenkomstig de overeengekomen schade- en verzekeringsregeling.
  - De onderhoudscomponent kan uitsluitend worden geïndexeerd overeenkomstig de indexeringsregeling in de raamovereenkomst.

B. Bestaande interne transportmiddelen – correctief onderhoud

Correctief onderhoud aan bestaande interne transportmiddelen wordt uitgevoerd op basis van vooraf overeengekomen uurtarieven. Inschrijver dient hiervoor in het prijzenblad de volgende tarieven op te geven:

- uurtarief servicemonteur
- uurtarief specialist, voor zover noodzakelijk
- voorrijkosten per bezoek

De opgegeven tarieven dienen alle gebruikelijke bijkomende kosten te omvatten, tenzij hiervoor in het prijzenblad uitdrukkelijk een afzonderlijke prijsregel is opgenomen. Correctieve werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd na toestemming van Opdrachtgever. Voor werkzaamheden met een geraamde waarde tot € 250 exclusief btw per storing kan Opdrachtgever vooraf een algemene autorisatie verlenen. Bij hogere kosten dient Opdrachtnemer vooraf een kostenraming ter goedkeuring voor te leggen. Opdrachtnemer dient bij omvangrijke reparaties tevens te adviseren of herstel, gelet op de leeftijd, technische staat en resterende gebruiksduur van de machine, economisch verantwoord is.

C. Berekening totale fictieve beoordelingsprijs

De totale fictieve beoordelingsprijs wordt berekend aan de hand van de in het prijzenblad opgenomen fictieve aantallen en hoeveelheden.

De fictieve aantallen en hoeveelheden worden uitsluitend gebruikt om de inschrijvingen op objectieve en onderling vergelijkbare wijze te beoordelen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van de daadwerkelijke afname, onderhoudsbehoefte of vervangingsmomenten. De Inschrijver met de laagste totale fictieve

beoordelingsprijs ontvangt het maximale aantal van 400 punten. De overige inschrijvers ontvangen punten volgens de formule:

Prijspunten = (Laagste totale fictieve beoordelingsprijs / Totale fictieve beoordelingsprijs Inschrijver) × 400

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen.

C.14.2 Open vraag Optimalisatie van het machinepark van interne transportmiddelen

EMCO heeft op basis van de huidige situatie en de verwachte toekomstige behoefte de gewenste interne transportmiddelen omschreven. Tijdens de schouw hebben inschrijvers de gelegenheid gekregen om kennis te nemen van de locatie, de aanwezige interne transportmiddelen, de werkzaamheden waarvoor deze worden ingezet en de verschillende gebruikers van de machines. EMCO wil de kennis en expertise van Inschrijvers benutten om te beoordelen of de voorlopige indeling van het machinepark optimaal aansluit bij de dagelijkse praktijk en waar mogelijkheden liggen voor verbetering.

Welke concrete optimalisaties adviseert u, op basis van uw expertise, de gewenste situatie van de interne transportmiddelen en uw bevindingen tijdens de schouw, om te komen tot een veilig, doelmatig en toekomstbestendig machinepark dat optimaal aansluit bij de werkzaamheden en gebruikers van EMCO?

Betrek in uw advies de praktische gebruiksaspecten die tijdens de schouw zijn waargenomen. Onderbouw voorgestelde verbeteringen functioneel; het noemen van een specifiek merk of model levert geen zelfstandige meerwaarde op. Werk uw advies uit en ga daarbij in ieder geval in op de volgende onderwerpen:

a. Samenstelling en inzet van het machinepark

In hoeverre sluit de voorlopige samenstelling aan bij de werkzaamheden en gebruiksbehoefte van EMCO? Welke optimalisaties adviseert u in aantallen, typen, functionaliteiten en inzet van de machines?

b. Gebruiksvriendelijkheid, ergonomie en veiligheid

Hoe kunnen de machines aansluiten bij de verschillende gebruikers? Welke verbeteringen zijn mogelijk op het gebied van zicht, manoeuvreerbaarheid, bediening, ergonomie, stabiliteit en veiligheid?

c. Beschikbaarheid en onderhoud

Hoe kan de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van het machinepark worden verbeterd? Welke mogelijkheden ziet u om storingen en stilstand te beperken en onderhoud en vervanging doelmatig te organiseren?

d. Kosten en toekomstbestendigheid

Hoe kan het machinepark zo efficiënt en kosteneffectief mogelijk worden ingezet? Hoe kan rekening worden gehouden met toekomstige ontwikkelingen in de werkzaamheden en organisatie van EMCO?

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt gekeken naar de mate waarin het advies:

- concreet en aantoonbaar is toegespitst op de situatie en gebruikers van EMCO;
- blijk geeft van deskundigheid en inzicht in de werkzaamheden en gebruiksomstandigheden;
- logisch en overtuigend is onderbouwd;
- praktisch uitvoerbare verbeteringen bevat ten opzichte van de voorlopige indeling;
- bijdraagt aan veiligheid, gebruiksgemak, inzetbaarheid en kostenbeheersing.

Het uitsluitend bevestigen van de voorlopige indeling, zonder inhoudelijke onderbouwing, wordt niet als onderscheidende meerwaarde beschouwd. Een goed onderbouwd advies om de bestaande indeling te handhaven kan wel positief worden beoordeeld.

Vormvereisten en anonimiteit

Voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium gebruikt Inschrijver uitsluitend het daarvoor bestemde formulier in Bijlage E. De uitwerking bedraagt maximaal twee (2) enkelzijdige A4-pagina's, met lettertype Arial, minimaal 10 punten en een regelafstand van minimaal 1,0. De beantwoording dient volledig anoniem te zijn. Bedrijfsnamen,

logo's, huisstijlen, herkenbare bedrijfslettertypen en andere gegevens waaruit de identiteit van Inschrijver direct of indirect kan blijken, zijn niet toegestaan. Opdrachtgever beoordeelt de antwoorden anoniem om beïnvloeding door de identiteit van Inschrijver te voorkomen. De antwoorden worden hiervoor in zwart-wit beschikbaar gesteld aan het beoordelingsteam. Indien de beantwoording niet voldoet aan de voorgeschreven vormvereisten of anonimiteit, kan dit gevolgen hebben voor de beoordeling of de geldigheid van de inschrijving.

Beoordelingsschaal

Score	Beoordeling	Toelichting
10	Uitstekend	Zeer overtuigende en goed onderbouwde keuzes, inclusief een logische niet-keuze. De aanpak is concreet, realistisch en toont duidelijk eigen initiatief. De resultaten zijn specifiek en controleerbaar.
8	Goed	Duidelijke en goed onderbouwde keuzes. De aanpak is praktisch en uitvoerbaar en de resultaten zijn concreet. Er zijn slechts beperkte aandachtspunten.
6	Voldoende	De aanpak is passend en in beginsel uitvoerbaar, maar de keuzes, onderbouwing of resultaten blijven op onderdelen algemeen of onvoldoende uitgewerkt.
4	Matig	De prioriteiten zijn beperkt onderbouwd. De aanpak bevat meerdere onduidelijkheden en/of de uitvoerbaarheid en resultaten zijn onvoldoende overtuigend.
2	Onvoldoende	De uitwerking is grotendeels algemeen, onvoldoende onderbouwd of nauwelijks toegespitst op de uitgangssituatie. De praktische meerwaarde is beperkt.
0	Niet beoordeelbaar	Geen inhoudelijke uitwerking ingediend of onvoldoende informatie beschikbaar om het criterium te beoordelen.

De behaalde score wordt omgerekend overeenkomstig de voor dit gunningscriterium vastgestelde maximale puntenwaarde.

C.14.3 Praktijktest interne transportmiddelen

De twee hoogst gerangschikte inschrijvers worden uitgenodigd om een aantal interne transportmiddelen gedurende twee (2) aaneengesloten weken beschikbaar te stellen voor een praktijktest op de locatie Abel Tasmanstraat 5 te Emmen. Het doel van de praktijktest is om de aangeboden interne transportmiddelen onder representatieve praktijkomstandigheden te beoordelen op gebruiksgemak, veiligheid, ergonomie, functionaliteit en geschiktheid voor de werkzaamheden en gebruikers van Opdrachtgever.

Beschikbaar te stellen transportmiddelen

De uitgenodigde inschrijvers dienen voor de praktijktest de volgende typen interne transportmiddelen beschikbaar te stellen:

- Elektrische pallettruck (EPT)
- Elektrische stapelaar
- Heftruck
- Reachtruck.

De praktijktest wordt uitgevoerd met machines die voldoen aan de minimumeisen uit het Programma van Eisen. Het is niet toegestaan om voor de praktijktest machines beschikbaar te stellen die op relevante onderdelen afwijken van de machines die bij uitvoering van de opdracht worden geleverd.

Uitvoering van de praktijktest

De praktijktest vindt plaats gedurende twee (2) aaneengesloten weken op de locatie Abel Tasmanstraat 5 te Emmen. Opdrachtgever stelt een testprogramma op waarin de verschillende typen interne transportmiddelen onder vergelijkbare omstandigheden worden beoordeeld. Tijdens de praktijktest worden de machines ingezet bij representatieve werkzaamheden, waaronder intern transport, laden en lossen, manoeuvreren en overige voorkomende werkzaamheden waarvoor de betreffende machines bestemd zijn. Bij de beoordeling worden

medewerkers van Opdrachtgever betrokken die in de dagelijkse praktijk gebruikmaken van de interne transportmiddelen. Inschrijver draagt zorg voor het tijdig afleveren en bedrijfsklaar beschikbaar stellen van de machines, inclusief een passende gebruikersinstructie. De machines dienen veilig en conform de geldende wettelijke eisen te kunnen worden gebruikt.

Beoordelingsaspecten

De praktijktest wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Gebruiksgemak en bediening: logische en met beperkte kracht bedienbare functies, nauwkeurig heffen/dalen, en toegankelijkheid voor de verschillende gebruikers.
- Ergonomie: bedieningshouding, op- en afstap, platformhoogte en -lengte, fysieke belasting en manoeuvreerbaarheid in de aanwezige werkruimte.
- Veiligheid en overzicht: zicht op rijroute, vorken en last, stabiliteit tijdens rijden en positioneren, hoorbaarheid van waarschuwingen en werking van veiligheidsvoorzieningen.
- Functionaliteit en inzetbaarheid: de geschiktheid van de machine voor de voorkomende werkzaamheden, waaronder manoeuvreerbaarheid, prestaties en praktische bruikbaarheid.
- Gebruikerservaring: mate waarin medewerkers de machine onder representatieve omstandigheden veilig, begrijpelijk en prettig kunnen gebruiken; eventuele storingen en onbedoeld meenemen van pallets worden vastgelegd.

De beoordeling vindt plaats op basis van een vooraf vastgesteld beoordelingsformulier met een beoordelingsschaal en wegingsfactoren per onderdeel.

Kosten en verantwoordelijkheid

De kosten voor het beschikbaar stellen, transporteren, afleveren, gebruiksklaar maken en ophalen van de testmachines zijn voor rekening van Inschrijver. Inschrijver is verantwoordelijk voor het afleveren van veilige en deugdelijk functionerende testmachines en voor het verzorgen van de benodigde instructies en technische ondersteuning. Voorafgaand aan de praktijktest worden afspraken vastgelegd over de verzekering van de testmachines, aansprakelijkheid, schade en eventuele storingen tijdens de testperiode.

C.14.4 Bepalen van de beste inschrijving en contractpositie

Hieronder is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaal score per onderdeel. De totaal score van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle subcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze inschrijver wordt de Raamovereenkomst gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium kwaliteit de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling	*Weeg*	**Maximaal**		Score inschrijver X		Score inschrijver Y	
	-factor	**Punten**	**Totaal**	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijsaspecten (40%)							
Totale fictieve beoordelingsprijs	*40*	10	400	€	340	€	400
Kwalitatieve Aspecten (60%)							
Optimalisatie van het machinepark van interne transportmiddelen	*30*	10	300	8	240,00	6	180,00
Subtotaal voor prijs en open vraag			**700**		**580,00**		**580,00**
Praktijktest			*300*	*8*	*240,00*	*6*	*180,00*
Totaal			**1000**		**820,00**		**760,00**

C.14.5 Verificatiebespreking en contractafsluiting

Het beoordelingsteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in de inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende/onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zal EMCO vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en wordt de inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd.

Bijlage D. Programma van Eisen

In dit Programma van Eisen zijn de minimumeisen opgenomen waaraan Inschrijver en, na gunning, Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst moeten voldoen. Door ondertekening van het daarvoor bestemde onderdeel van bijlage B verklaart Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen uit dit Programma van Eisen. Wanneer Inschrijver een eis onduidelijk, onjuist of disproportioneel acht of een wijziging wil voorstellen, dient hij dit tijdens de vragenronde kenbaar te maken. Het is niet toegestaan bij inschrijving voorbehouden of afwijkingen ten opzichte van het definitieve Programma van Eisen op te nemen.

A. Algemeen

Nr.	Eis
A1	Opdrachtnemer voldoet gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst aan de eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken, de Nota('s) van Inlichtingen en de Raamovereenkomst.
A2	Op de Raamovereenkomst zijn de in de aanbestedingsstukken genoemde algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.
A3	De dienstverlening wordt uitgevoerd binnen de scope en voorwaarden van de Raamovereenkomst en dit Programma van Eisen.
A4	Opdrachtnemer mag voor onderdelen van de dienstverlening onderaannemers of gespecialiseerde partijen inzetten binnen de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit, coördinatie en uitvoering van de opdracht en blijft voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt.
A5	Concrete toezeggingen die Opdrachtnemer in zijn Inschrijving heeft gedaan en die bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria zijn betrokken, maken na gunning onderdeel uit van de overeengekomen dienstverlening, voor zover deze niet in strijd zijn met de definitieve aanbestedingsstukken of Raamovereenkomst.
A6	Opdrachtnemer vertaalt de relevante toezeggingen na aanvang van de Raamovereenkomst in concrete acties en afspraken en bespreekt de voortgang hiervan met Opdrachtgever. Waar relevant worden deze toezeggingen opgenomen in de reguliere rapportage, overlegstructuur en het contractmanagement.
A7	Opdrachtnemer voldoet gedurende de uitvoering aan toepasselijke wet- en regelgeving, relevante veiligheidsvoorschriften en de overeengekomen contractstukken.
A8	Opdrachtnemer is één integraal aanspreekpunt voor levering, leaseadministratie, onderhoud, keuring, reparatie, garantie en klachten, ook bij inzet van derden.
A9	Opdrachtnemer wijst een Nederlandstalige vaste contactpersoon en een vervanger aan, bereikbaar op werkdagen tijdens de overeengekomen openingstijden.
A10	Opdrachtnemer zorgt dat onderaannemers en eventuele financieringsmaatschappijen alle verplichtingen nakomen; dit beperkt zijn eigen verantwoordelijkheid niet.
A11	Opdrachtnemer adviseert gevraagd en ongevraagd over bedrijfszekerheid, veiligheid, gebruikskosten, verduurzaming en doelmatige vervanging.
A12	Opdrachtnemer houdt rekening met de productie- en leerwerkomgeving van EMCO en beperkt hinder en veiligheidsrisico's voor medewerkers.

B. Assortiment, inzet en functionele geschiktheid

Nr.	Eis
B1	Het aangeboden assortiment omvat ten minste elektrische pallettrucks (EPT), elektrische stapelaars, elektrische heftrucks en reachtrucks in voor EMCO geschikte uitvoeringen.
B2	Per machinecategorie zijn verschillende capaciteiten, hefhoogten, masten, vorkafmetingen en relevante opties beschikbaar binnen de vooraf overeengekomen prijs- en bestelmethodiek.
B3	De specificaties zijn functioneel en merkneutraal; gelijkwaardige oplossingen en andere merken dan de huidige machines zijn toegestaan.

B4	Voorafgaand aan iedere bestelling inventariseert Opdrachtnemer met EMCO de gebruiksomgeving, vloeren, rijroutes, gangpad- en doorgangbreedten, draaicirkels, palletafmetingen, inzetduur, belasting, laadvoorzieningen en de behoeften van de beoogde gebruikers. De aangeboden uitvoering moet aantoonbaar geschikt zijn voor deze omstandigheden.
B5	Opdrachtnemer adviseert een voor de werkzaamheden en gebruikers geschikte machine, met aandacht voor overzichtelijke en licht bedienbare functies, wendbaarheid, stabiliteit, hoorbare waarschuwingen en veilige in- en uitstap of op- en afstap. De functionele geschiktheid wordt vóór bestelling met EMCO afgestemd.
B6	Nieuwe machines worden in beginsel elektrisch aangedreven; type accu en laadsysteem zijn geschikt voor het overeengekomen gebruiksprofiel.
B7	Opdrachtnemer onderbouwt per voorgestelde machine de geschiktheid voor de door EMCO opgegeven toepassing en maakt eventuele afwijkingen van de referentie-uitvoering inzichtelijk, inclusief functionele gevolgen en uitsluitend contractueel toegestane meer- of minderprijzen. Er wordt geen specifiek merk, type of constructie voorgeschreven.
B8	De aangeboden machines zijn bij normaal gebruik betrouwbaar en storingen zijn voor de gebruiker duidelijk herkenbaar. De leverancier licht toe hoe storingsmeldingen worden afgehandeld en hoe herhaalde storingen worden onderzocht en structureel verholpen.
B9	De machine moet onder representatieve gebruiksomstandigheden veilig en zonder overmatige fysieke inspanning kunnen worden bediend door de hiervoor geïnstrueerde medewerkers. EMCO beoordeelt de feitelijke bruikbaarheid tijdens de praktijktest op vooraf vastgelegde, voor alle inschrijvers gelijke criteria.
B10	Een specifieke merknaam, modelcode, gepatenteerde techniek, bediening, afschermingsvorm of platformconstructie is niet voorgeschreven. Functioneel gelijkwaardige oplossingen zijn toegestaan, mits zij voldoen aan de veiligheids- en gebruikseisen.

B1. Functionele eisen elektrische pallettrucks (EPT)

Nr.	Eis
B11	De EPT is elektrisch aangedreven voor rijden en heffen en geschikt voor veilig intern pallettransport op de door EMCO aangegeven vloeren en routes. Een meeloopuitvoering is leverbaar; waar de inzet dit vraagt is ook een uitvoering met veilige meerijmogelijkheid leverbaar.
B12	De EPT heeft een nominale hefcapaciteit van minimaal 1.000 kg; uitvoeringen tot ten minste 2.000 kg zijn leverbaar. De per bestelling vereiste capaciteit wordt vastgelegd.
B13	De EPT heeft vorken die passen bij de door EMCO gebruikte palletformaten en de feitelijke werkruimte. De benodigde vorklengte en -breedte worden per bestelling bepaald; een vaste maat of fabrikantuitvoering is niet voorgeschreven.
B14	De EPT heeft nauwkeurig en met beperkte bedieningskracht regelbare rij- en heffuncties, een noodstop, een in de werkomgeving duidelijk hoorbaar waarschuwingssignaal, een schoksensor en passende bescherming tegen beknelling. De bediening is logisch en begrijpelijk voor de beoogde gebruikers. De schoksensor registreert aanrijdingen en harde schokken en schakelt de machine direct over op veilige kruipsnelheid totdat een bevoegde de machine heeft gecontroleerd en vrijgegeven.
B15	Bij een uitvoering met meerijmogelijkheid is de bestuurderspositie stabiel, veilig en ergonomisch toegankelijk. Het platform en eventuele afscherming mogen het manoeuvreren in de opgegeven gangpaden en tussen stellingen niet onnodig belemmeren. Een gelijkwaardige constructieve oplossing is toegestaan.
B16	De EPT heeft voldoende accucapaciteit voor de per bestelling vastgelegde gebruiksduur en gebruiksintensiteit; passende lader, laadkabels en stekkers zijn inbegrepen.
B17	De EPT is voldoende compact en wendbaar voor de opgegeven gangpaden, stellingen en draaipunten. De vorklengte, totale voertuiglengte en de ruimte die een eventueel bestuurdersplatform inneemt, worden afgestemd op de gebruikte pallets en manoeuvreerruimte. De leverancier toont de geschiktheid vóór bestelling aan.

B2. Functionele eisen elektrische stapelaars

Nr.	Eis
B18	De stapelaar is elektrisch aangedreven voor heffen en is beschikbaar in een veilig te bedienen meeloopuitvoering, geschikt voor het stapelen en verplaatsen van pallets.
B19	De stapelaar heeft een nominale hefcapaciteit van minimaal 1.000 kg en is leverbaar met verschillende hefhoogten, waaronder circa 1.500–3.900 mm; de vereiste restcapaciteit op de gekozen hefhoogte wordt per bestelling aangetoond.
B20	De mastconstructie, bouwhoogte en afscherming passen bij de beschikbare doorrijhoogte, stellinghoogte en werkruimte. Het zicht op de rijroute, vorken en last blijft voldoende voor veilige bediening; de gekozen constructie mag het zicht niet onnodig belemmeren.
B21	De stapelaar heeft voor de gebruikte pallets passende vorkafmetingen, stabiele lastgeleiding en nauwkeurig doseerbare hef- en daalbediening die zonder overmatige bedieningskracht kan worden gebruikt. De machine mag bij het correct afzetten van een pallet deze niet ongewenst meenemen.
B22	De stapelaar beschikt over een noodstop, een in de werkomgeving duidelijk hoorbaar waarschuwingssignaal, een parkeerrem, schoksensor en bescherming tegen ongecontroleerd dalen of rijden. De machine rijdt en manoeuvreert stabiel bij de voorgeschreven belading en ondergrond. De schoksensor registreert aanrijdingen en harde schokken en schakelt de machine direct over op veilige kruipsnelheid totdat een bevoegde de machine heeft gecontroleerd en vrijgegeven.
B23	De accu en laadvoorziening zijn geschikt voor de overeengekomen inzet. Bij een uitvoering met meerijplatform zijn op- en afstap en platformbeweging veilig en ergonomisch; de constructie beperkt de benodigde manoeuvreerruimte niet onnodig. Een technisch gelijkwaardige oplossing is toegestaan.

B3. Functionele eisen elektrische heftrucks

Nr.	Eis
B24	De heftruck is volledig elektrisch aangedreven en geschikt voor het heffen, verplaatsen en positioneren van lasten binnen de door EMCO opgegeven werkomgeving.
B25	Heftrucks met nominale hefcapaciteiten vanaf 1.500 kg zijn leverbaar; hogere capaciteiten tot circa 5.000 kg kunnen worden aangeboden binnen het assortiment. De benodigde capaciteit en restcapaciteit op hefhoogte worden per bestelling bepaald.
B26	De heftruck is leverbaar met passende mastvarianten, hefhoogten, vorklengten en sideshift / vorkspreider; de leverancier toetst doorrijhoogte, draaicirkel en inzet binnen/buiten.
B27	De heftruck heeft nauwkeurig doseerbare rij- en hefbediening, gecontroleerde rijrichtingswisseling, een op de omgeving af te stemmen rijsnelheid, effectieve remmen en duidelijke, met beperkte bedieningskracht te bedienen bedieningselementen.
B28	De heftruck is voorzien van passende veiligheidsvoorzieningen, waaronder noodstop, claxon, verlichting, achteruitzicht, schoksensor en zichtbare waarschuwing voor omstanders (bijvoorbeeld een blue-spot of gelijkwaardig). De schoksensor registreert aanrijdingen en harde schokken en schakelt de machine direct over op veilige kruipsnelheid totdat een bevoegde de machine heeft gecontroleerd en vrijgegeven.
B29	De accu, lader en laadvoorzieningen zijn geschikt voor de opgegeven inzetduur; waar EMCO een volledige werkdag verlangt, toont de leverancier aan dat de combinatie daarvoor geschikt is.
B30	De bestuurdersplaats biedt goed zicht op rijroute, vorken en last en is ergonomisch toegankelijk en instelbaar voor verschillende gebruikers. Bedieningsorganen zijn begrijpelijk en zonder overmatige kracht te bedienen; passende cabine-uitvoeringen zijn op aanvraag leverbaar.
B31	De heftruck dient te zijn uitgerust met een compacte, draadloze afstandsbediening waarmee de instructeur de heftruck op ieder gewenst moment vanaf een veilige positie buiten de machine op afstand kan stilzetten. De afstandsbediening dient eenvoudig bij zich te kunnen worden gedragen, bijvoorbeeld in een broek- of jaszak, en moet snel en eenvoudig te bedienen zijn. Deze voorziening is bedoeld om de instructeur in staat te stellen de heftruck direct stil te zetten wanneer er sprake is van een onveilige situatie voor de leerling of de omgeving. Daarnaast kan de voorziening worden ingezet ter ondersteuning van de

	instructie, met name bij anderstalige leerlingen, wanneer directe mondelinge communicatie niet altijd mogelijk of effectief is. De huidige afstandsbediening heeft een bereik van 10 meter. Alternatieve of technisch betere oplossingen van de leverancier zijn bespreekbaar, mits deze dezelfde functionaliteit en veiligheid bieden.

B4. Functionele eisen elektrische reachtrucks

Nr.	Eis
B32	De reachtruck is elektrisch aangedreven en geschikt voor veilig pallettransport en stapelwerk in magazijnstellingen en relatief smalle gangpaden.
B33	Reachtrucks met een nominale hefcapaciteit tot ten minste 2.000 kg zijn leverbaar; de leverancier toont per aangeboden uitvoering de restcapaciteit op de vereiste hefhoogte aan.
B34	De reachtruck is leverbaar met hefhoogten en mastvarianten passend bij de stellingen; vereiste hefhoogte, doorrijhoogte, gangpadbreedte en lastafmetingen worden per bestelling vastgesteld.
B35	De reachtruck heeft nauwkeurig en zonder overmatige bedieningskracht regelbare hef-, rij- en reachbewegingen en maakt veilig en gecontroleerd plaatsen en vrijgeven van pallets in de opgegeven stellingen mogelijk.
B36	De reachtruck beschikt over passende remmen, noodstop, een in de werkomgeving duidelijk hoorbaar waarschuwingssignaal, schoksensor en voldoende zicht op last, vorken, stellingen en rijroute. De veiligheidsvoorzieningen mogen de noodzakelijke zichtlijnen niet onnodig beperken. De schoksensor registreert aanrijdingen en harde schokken en schakelt de machine direct over op veilige kruipsnelheid totdat een bevoegde de machine heeft gecontroleerd en vrijgegeven.
B37	De bestuurdersplaats en bediening zijn ergonomisch en waar passend instelbaar voor verschillende gebruikers; de machine rijdt stabiel bij de opgegeven gebruiksomstandigheden. De accu- en laadvoorziening zijn geschikt voor de overeengekomen dagelijkse inzet.
B38	De leverancier controleert voorafgaand aan de bestelling of de reachtruck technisch en veilig kan worden ingezet in de bestaande stellingen, vloerbelasting, gangpaden en laadomgeving.
B39	De reachtruck dient te zijn uitgerust met een compacte, draadloze afstandsbediening waarmee de instructeur de reachtruck op ieder gewenst moment vanaf een veilige positie buiten de machine op afstand kan stilzetten. De afstandsbediening dient eenvoudig bij zich te kunnen worden gedragen, bijvoorbeeld in een broek- of jaszak, en moet snel en eenvoudig te bedienen zijn. Deze voorziening is bedoeld om de instructeur in staat te stellen de reachtruck direct stil te zetten wanneer er sprake is van een onveilige situatie voor de leerling of de omgeving. Daarnaast kan de voorziening worden ingezet ter ondersteuning van de instructie, met name bij anderstalige leerlingen, wanneer directe mondelinge communicatie niet altijd mogelijk of effectief is. De huidige afstandsbediening heeft een bereik van 10 meter. Alternatieve of technisch betere oplossingen van de leverancier zijn bespreekbaar, mits deze dezelfde functionaliteit en veiligheid bieden.

C. Bestellen en gefaseerde vervanging

Nr.	Eis
C1	EMCO bepaalt uitsluitend zelf of, wanneer en hoeveel machines worden besteld; opgegeven aantallen en planning zijn indicatief.
C2	Alleen door EMCO aangewezen bevoegde medewerkers mogen schriftelijke bestellingen plaatsen.
C3	Een bestelling vermeldt minimaal categorie, uitvoering, capaciteit, opties, locatie, gewenste leverdatum, maandtarief, onderhoudsdeel en leaseperiode van 60 maanden.
C4	Opdrachtnemer bevestigt een bestelling schriftelijk en controleert deze aan de hand van de overeengekomen prijslijst en prijsherzieningsformule.
C5	Voor categorieën en opties die in de raamovereenkomst zijn voorzien, mag geen vrije heronderhandeling van de prijs plaatsvinden.

C6	Opdrachtnemer meldt tijdig dreigende vertraging en stelt een passend alternatief voor; een alternatief wordt alleen geleverd na schriftelijke instemming van EMCO.

D. Levering, ingebruikname en acceptatie

Nr.	Eis
D1	Opdrachtnemer levert machines gebruiksklaar op de overeengekomen EMCO-locatie, inclusief transport, lossen, montage, laadvoorziening voor zover geoffreerd en afvoer van verpakkingen.
D2	Levering vindt plaats binnen de in de bestelling overeengekomen en vooraf in de aanbesteding vastgestelde maximale levertijd per categorie.
D3	Bij aflevering verstrekt Opdrachtnemer de Nederlandstalige gebruiksaanwijzing, technische documentatie, CE-documentatie, onderhoudsgegevens en eventuele keuringsbewijzen.
D4	Opdrachtnemer verzorgt een praktische overdracht en gebruikersinstructie voor aangewezen medewerkers; de omvang en eventuele kosten zijn in de prijs opgenomen.
D5	EMCO controleert de machine op conformiteit en veilig functioneren en legt acceptatie schriftelijk vast; geconstateerde tekortkomingen worden zonder meerkosten verholpen.
D6	De individuele leaseperiode en de betalingsverplichting starten niet vóór de overeengekomen oplevering en acceptatie, behoudens schriftelijk vastgelegde afwijking.

E. Veiligheid, ergonomie en wettelijke conformiteit

Nr.	Eis
E1	Elke geleverde machine voldoet bij aflevering aan de op dat moment toepasselijke Europese product- en machineveiligheidsregels en Nederlandse arbeidsveiligheidseisen.
E2	Elke machine beschikt over de vereiste CE-markering en EU-conformiteitsverklaring.
E3	Bedieningsorganen zijn duidelijk, logisch en veilig bruikbaar, met begrijpelijke Nederlandstalige aanduidingen of pictogrammen.
E4	Machines beschikken over passende noodstop-, rem-, waarschuwings- en beveiligingsvoorzieningen die passen bij de risico-inventarisatie en het gebruik.
E5	Opdrachtnemer adviseert over veilig laden, accuonderhoud, verkeersveiligheid, zicht, ergonomie en geschiktheid voor medewerkers met uiteenlopende ervaring.
E6	Opdrachtnemer wijst op de noodzaak van vereiste bedieningsinstructies en opleidingen; formele bestuurdersopleidingen zijn uitsluitend inbegrepen indien expliciet geprijsd.

F. Preventief onderhoud en keuringen

Nr.	Eis
F1	Opdrachtnemer verzorgt het preventieve onderhoud van zowel de nieuwe geleasede als de aangewezen bestaande interne transportmiddelen volgens de voorschriften van de fabrikant, de gebruiksomstandigheden, de inzetintensiteit en toepasselijke regelgeving. Onderhoud vindt plaats op basis van de voorgeschreven termijnen en/of draaiuren, waarbij het eerst bereikte onderhoudsmoment bepalend is.
F2	Opdrachtnemer stelt per machine een actuele onderhouds- en keuringsplanning op. Voor nieuwe machines geldt deze gedurende de volledige individuele leaseperiode van 60 maanden; voor bestaande machines vanaf aanvang van de onderhoudsdienstverlening tot vervanging of definitieve buitengebruikstelling.
F3	Opdrachtnemer verzorgt voor zowel nieuwe als bestaande machines de voorgeschreven periodieke veiligheidskeuringen, met een frequentie afgestemd op toepasselijke regelgeving, fabrikantvoorschriften en gebruiksrisico's; waar passend volgens BMWT of aantoonbaar gelijkwaardig.
F4	Keuringen van elektrische arbeidsmiddelen en laadvoorzieningen die tot de overeengekomen onderhoudsscope behoren worden, voor zover toepasselijk, uitgevoerd volgens NEN 3140 of een aantoonbaar gelijkwaardige veilige werkwijze.

F5	Opdrachtnemer plant preventief onderhoud en keuringen voor nieuwe en bestaande machines tijdig in overleg met EMCO en stemt de uitvoering af op de bedrijfsvoering, zodat onnodige stilstand wordt beperkt.
F6	Voor nieuwe geleasede machines zijn alle reguliere preventieve werkzaamheden, arbeidsuren, standaardonderdelen, smeermiddelen, keuringen en voorrijkosten inbegrepen in de vaste all-in onderhoudsprijs. Voor bestaande machines gelden de vaste tarieven per preventieve onderhoudsbeurt, inclusief de in het prijzenblad omschreven werkzaamheden en kosten.
F7	Na iedere onderhoudsbeurt of keuring aan een nieuwe of bestaande machine verstrekt Opdrachtnemer een digitale werkbon en, waar van toepassing, een keuringsrapport met bevindingen, uitgevoerde maatregelen en eerstvolgende onderhouds- of keuringsdatum.
F8	Bij aanvang inventariseert Opdrachtnemer de technische staat en eerstvolgende onderhouds- en keuringsdatum van de aangewezen bestaande machines. Afwijkingen worden schriftelijk gemeld en leiden niet zonder contractuele grondslag tot tariefwijzigingen.

G. Storingen, correctiefonderhoud en vervangend materieel

Nr.	Eis
G1	Opdrachtnemer biedt voor nieuwe geleasede en aangewezen bestaande machines telefonische en digitale storingsmelding tijdens de overeengekomen servicetijden en registreert per melding de meldtijd, machine, urgentie, opvolging en afhandeling.
G2	Bij een urgente storing aan een nieuwe of bestaande machine bevestigt Opdrachtnemer de melding binnen de overeengekomen reactietijd en is uiterlijk binnen één werkdag een monteur ter plaatse, tenzij in het Programma van Eisen of de raamovereenkomst een strengere norm is vastgelegd.
G3	Opdrachtnemer spant zich in om storingen aan nieuwe en bestaande machines binnen twee werkdagen te verhelpen. Indien dit niet haalbaar is, meldt Opdrachtnemer onverwijld de oorzaak, verwachte hersteldatum en voorgestelde continuïteitsmaatregel aan EMCO. Deze streeftermijn laat overeengekomen harde servicenormen onverlet.
G4	Indien een nieuwe geleasede machine niet binnen de overeengekomen termijn inzetbaar kan worden gemaakt, stelt Opdrachtnemer overeenkomstig de vooraf vastgelegde servicenorm een functioneel gelijkwaardig vervangend transportmiddel beschikbaar, inclusief transport. Voor bestaande machines geldt vervangend materieel uitsluitend voor zover dit vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen en geprijsd.
G5	Correctief onderhoud aan nieuwe geleasede machines wegens normale slijtage of technische defecten is volledig inbegrepen in de vaste all-in onderhoudsprijs, inclusief arbeidsuren, voorrijkosten, onderdelen en gebruikelijke slijtdelen. Correctief onderhoud aan bestaande machines wordt afzonderlijk afgerekend tegen de overeengekomen uurtarieven, voorrijkosten en onderdelenprijzen, na de vereiste autorisatie.
G6	Schade door aanrijding, opzet of aantoonbaar onjuist gebruik valt buiten het reguliere onderhoud en wordt uitsluitend afgehandeld volgens de overeengekomen schade- en verzekeringsregeling. Opdrachtnemer onderbouwt de schadeoorzaak en kosten; normale slijtage geldt niet als afzonderlijk verrekenbare schade.
G7	Voor correctieve werkzaamheden aan bestaande machines legt Opdrachtnemer vooraf een gespecificeerde kostenraming ter goedkeuring voor. EMCO kan een algemene autorisatie verlenen voor werkzaamheden tot € 250 exclusief btw per storing. Boven deze grens is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist. Bij acuut gevaar mag Opdrachtnemer de machine direct veiligstellen; verdere reparatie vereist toestemming.
G8	Na herstel van een nieuwe of bestaande machine voert Opdrachtnemer een functietest uit, registreert werkzaamheden en onderdelen en geeft de machine uitsluitend veilig en inzetbaar vrij. Bij omvangrijke reparaties aan bestaande machines adviseert Opdrachtnemer vooraf over de economische zin van herstel ten opzichte van vervanging.
G9	Bij een kostbare reparatie aan een bestaande machine adviseert Opdrachtnemer EMCO vooraf over reparatie of vervanging, onderbouwd met herstelkosten, technische staat en resterende gebruiksduur.

H. Registratie, rapportage en informatiepositie

Nr.	Eis
H1	Opdrachtnemer houdt één actueel digitaal machineoverzicht bij van zowel nieuwe geleasede als aangewezen bestaande machines, met locatie, categorie, merk/type, serienummer, materieelnummer, bouwjaar, onderhoudsstatus en, voor geleasede machines, leverdatum en einde lease.
H2	Per machine zijn de geplande keuringen, uitgevoerde werkzaamheden, storingshistorie en relevante onderhouds- en reparatiekosten inzichtelijk. Voor geleasede machines worden tevens het leasebedrag en het onderhoudsdeel geregistreerd; voor bestaande machines de preventieve onderhoudskosten en afzonderlijke correctieve kosten.
H3	EMCO ontvangt minimaal ieder kwartaal een digitaal exporteerbaar overzicht van het volledige machinepark onder de overeenkomst, inclusief beschikbaarheid, storingen, keuringen, preventief en correctief onderhoud, kosten en indicatieve vervangingsplanning.
H4	Opdrachtnemer adviseert EMCO periodiek over de technische staat, onderhoudskosten en doelmatige vervanging van bestaande machines. Over het einde van individuele leaseovereenkomsten informeert Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden vooraf, met de contractueel beschikbare opties.
H5	Alle machine-, onderhouds-, keurings-, storings- en contractgegevens van nieuwe en bestaande machines worden bij beëindiging van de betreffende dienstverlening zonder aanvullende kosten in een gangbaar leesbaar en bewerkbaar bestandsformaat aan EMCO overgedragen.

I. Prijsblad, leaseprijs en prijsherziening

Nr.	Eis
I1	Inschrijver vermeldt per representatieve nieuwe machinecategorie de maandprijzen exclusief btw voor 60 maanden, afzonderlijk voor financiering/lease, all-in preventief en correctief onderhoud inclusief keuringen en storingsdienst, en de casco-/materieelverzekering. Voor bestaande machines worden alleen tarieven voor correctief onderhoud (monteursuren, specialistische uren, voorrijkosten) opgegeven. Alle prijscomponenten worden verwerkt in de fictieve beoordelingsprijs volgens het prijzenblad.
I2	De bij bestelling overeengekomen financierings-/leasecomponent per nieuwe machine blijft gedurende de volledige individuele leaseperiode van 60 maanden nominaal vast. Onderhoud aan bestaande machines kent geen leasecomponent.
I3	De vaste onderhoudstarieven voor nieuwe geleasede machines en de overeengekomen onderhoudstarieven voor bestaande machines mogen uitsluitend worden geïndexeerd overeenkomstig de in de offerteaanvraag en raamovereenkomst vastgelegde CBS-systematiek, peildatum en voorwaarden; negatieve indexontwikkeling wordt eveneens toegepast.
I4	Voor toekomstige bestellingen van nieuwe machines geldt uitsluitend de vooraf gepubliceerde objectieve prijsherzieningsregeling voor de financierings-/leasecomponent, op basis van aantoonbare wijzigingen in netto aanschafprijs en referentierente, met een vooraf vastgelegde berekeningsmethodiek en vaste opslagen. Prijsstijgingen en -dalingen worden verwerkt.
I5	Prijsherziening bij toekomstige bestellingen mag niet leiden tot dubbele indexering, vrije heronderhandeling, niet-verifieerbare opslagen of eenzijdig vastgestelde catalogusprijzen. Voor bestaande machines gelden uitsluitend de overeengekomen onderhoudstarieven en prijssystematiek.
I6	De aangeboden prijzen omvatten alle volgens het prijzenblad inbegrepen prestaties. Niet vooraf overeengekomen toeslagen, administratiekosten en transportkosten zijn uitgesloten. Correctief onderhoud aan bestaande machines wordt uitsluitend op basis van aantoonbare uren, goedgekeurde werkzaamheden en overeengekomen onderdelenprijzen gefactureerd.
I7	Opties en afwijkende uitvoeringen van nieuwe machines worden geprijsd met vooraf vastgestelde eenheidsprijzen of een objectieve, controleerbare toeslag-/kortingssystematiek. De afzonderlijke verzekeringsoptie is facultatief voor EMCO en wordt uitsluitend afgenomen na uitdrukkelijke keuze per machine.

I8	Inschrijver past voor vergelijkbare bestellingen van nieuwe machines dezelfde objectieve prijsgrondslag en kortingssystematiek toe, ongeacht het bestelmoment. Voor onderhoud aan bestaande machines worden uitsluitend de overeengekomen tarieven toegepast.
I9	De onderhoudsvergoeding voor een bestaande machine eindigt bij definitieve buitengebruikstelling of vervanging; niet uitgevoerde preventieve onderhoudsbeurten worden niet gefactureerd.

J. Leasevoorwaarden, gebruik en risicoverdeling

Nr.	Eis
J1	Per machine wordt een individuele leaseovereenkomst van 60 maanden gesloten op basis van de voorwaarden van de raamovereenkomst, zonder strijdige aanvullende standaardvoorwaarden.
J2	Voor iedere machine worden gebruiksintensiteit, eventuele urennorm, afwijkingen, meeruren en minderuren vooraf schriftelijk vastgelegd en geprijsd.
J3	Opdrachtnemer biedt voor nieuwe geleasede machines een afzonderlijk geprijsde casco-/materieelverzekering aan, met vooraf kenbaar gemaakte dekking, uitsluitingen, eigen risico en voorwaarden voor schade, diefstal en totaalverlies. EMCO bepaalt per nadere leaseovereenkomst of zij deze verzekering afneemt of zelf voor gelijkwaardige verzekering zorgt. Verantwoordelijkheden voor wettelijk verplichte aansprakelijkheidsverzekering worden vooraf vastgelegd.
J4	Voor nieuwe geleasede machines zijn kosten van accu's, banden, vorken, gebruikelijke slijtdelen, laders en vervanging wegens normale slijtage inbegrepen in de all-in onderhoudsprijs, voor zover deze onderdeel uitmaken van de overeengekomen machineconfiguratie. Voor bestaande machines worden onderdelen en reparaties buiten de preventieve onderhoudsbeurt verrekend volgens de overeengekomen correctieve onderhoudstarieven.
J5	Bij voortijdige uitval of onherstelbaar defect biedt Opdrachtnemer een passende oplossing met vooraf vastgelegde verrekenregels.
J6	Een eventuele overname van bestaande machines is een afzonderlijk te prijzen optie en mag geen voorwaarde zijn voor deelname of levering van nieuwe machines.

K. Einde lease en retourname

Nr.	Eis
K1	Opdrachtnemer informeert EMCO uiterlijk zes maanden vóór afloop van de leaseperiode over de einddatum en beschikbare contractuele keuzemogelijkheden.
K2	Na 60 maanden kan EMCO de machine retourneren; eventuele verlenging of overname vindt alleen plaats op basis van vooraf overeengekomen voorwaarden en schriftelijke instemming.
K3	Opdrachtnemer regelt de retourname en het transport conform de in het prijsblad opgenomen kostenverdeling.
K4	Normale gebruikssporen passend bij leeftijd en gebruik zijn geen afzonderlijk te vergoeden schade.
K5	Eventuele schade wordt gezamenlijk en aantoonbaar vastgesteld op basis van vooraf kenbaar gemaakte objectieve innamecriteria; eenzijdige nacalculatie is niet toegestaan.
K6	Voor batterijconditie, restcapaciteit en laders gelden vooraf vastgestelde objectieve innamecriteria en een transparante procedure bij verschil van inzicht.

L. Prestatiesturing en overleg

Nr.	Eis
L1	Opdrachtnemer voert minimaal halfjaarlijks een contractoverleg met EMCO over prestaties, kosten, veiligheid, technische staat van bestaande en nieuwe machines, onderhoud, storingen, optimalisatie van de inzet en toekomstige vervangingen.
L2	Opdrachtnemer registreert voor KPI-beoordeling ten minste tijdige levering, tijdige preventieve onderhouds- en keuringsuitvoering voor nieuwe en bestaande machines, storingsreactie, hersteltijd, beschikbaarheid van overeengekomen vervangend materieel en klachtenafhandeling.

L3	Bij structurele afwijkingen levert Opdrachtnemer een oorzaakanalyse en verbeterplan met verantwoordelijke en hersteltermijn.
L4	Prestatiegegevens zijn voor EMCO controleerbaar en herleidbaar tot machine en melding.
L5	Opdrachtnemer adviseert EMCO minimaal halfjaarlijks over optimalisatie van samenstelling en inzet van het machinepark, met aandacht voor werkzaamheden, gebruikers, veiligheid, beschikbaarheid en totale kosten. EMCO beslist zelfstandig over het overnemen van adviezen.

M. Personeel, toegang en veilig werken

Nr.	Eis
M1	Opdrachtnemer zet aantoonbaar deskundige en bevoegde medewerkers in en zorgt voor vereiste instructies, certificaten en gereedschappen.
M2	Medewerkers melden zich voorafgaand aan werkzaamheden bij de aangewezen EMCO-contactpersoon en volgen locatie-, veiligheids- en werkvergunningsprocedures.
M3	Medewerkers dragen herkenbare werkkleding en passende persoonlijke beschermingsmiddelen.
M4	Opdrachtnemer zorgt voor een veilige werkplek, schermt onderhoudsactiviteiten waar nodig af en laat geen onveilige machine achter.

N. Wijzigingen en aanvullende werkzaamheden

Nr.	Eis
N1	Nieuwe categorieën, opties of aanvullende diensten kunnen uitsluitend worden besteld indien zij binnen de vooraf omschreven reikwijdte en wijzigingsclausules van de raamovereenkomst vallen.
N2	Wijzigingen in machinepark of locaties leiden niet automatisch tot een afname- of omzetgarantie.
N3	Opdrachtnemer verstrekt voor aanvullingen vooraf een gespecificeerde prijsopgave volgens de contractueel overeengekomen prijssystematiek.
N4	Zonder schriftelijke opdracht van een bevoegde EMCO-medewerker worden geen meerkosten in rekening gebracht.

O. Facturatie en financiële beheersing

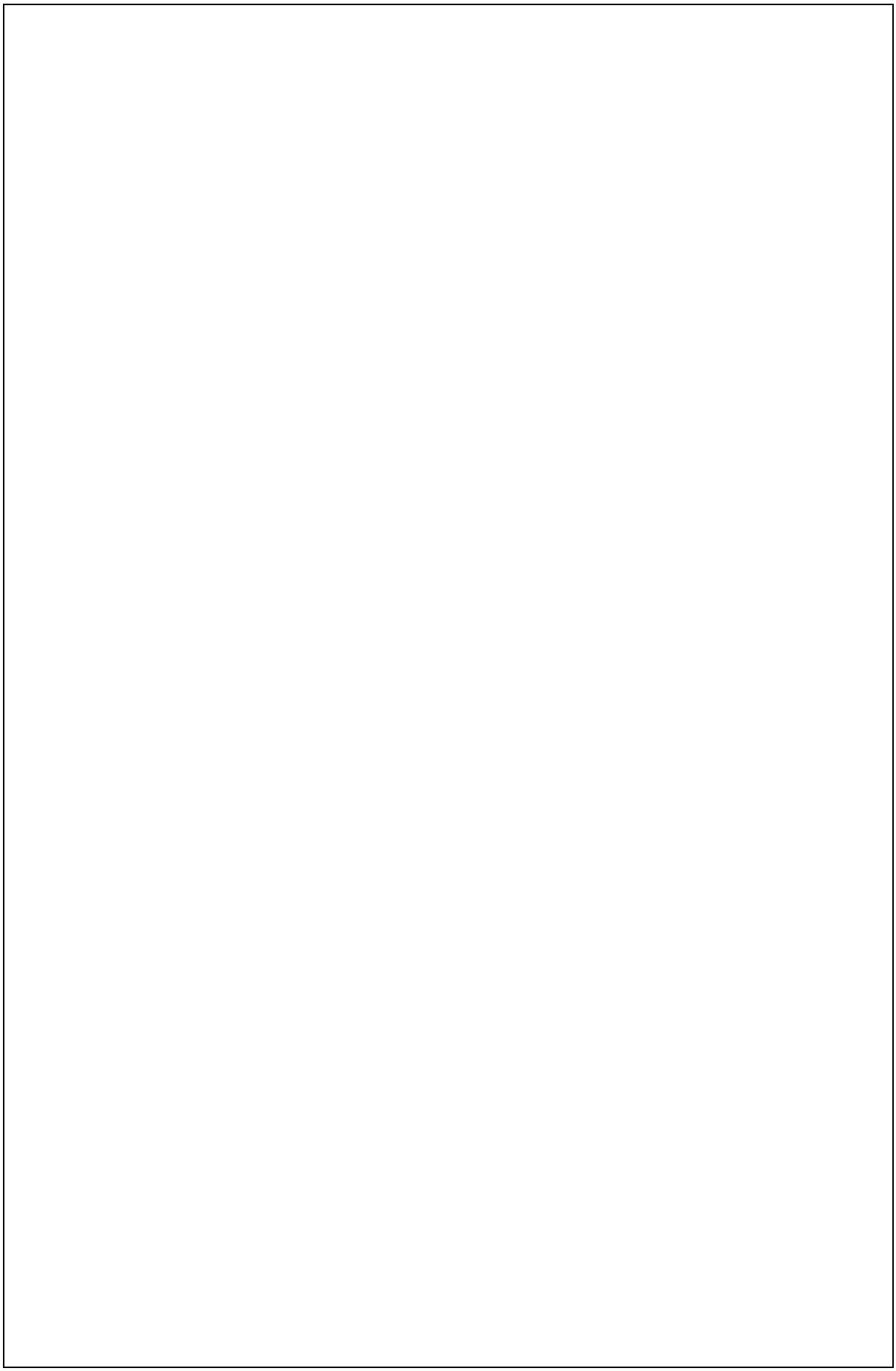
Nr.	Eis
O1	Opdrachtnemer factureert per geaccepteerde machine maandelijks achteraf en specificeert leasecomponent, onderhoudscomponent, machine-/materieelnummer, locatie, bestelnummer en periode.
O2	Facturen zijn herleidbaar tot de individuele leaseovereenkomst en de overeengekomen indexering; afwijkende tarieven worden onderbouwd.
O3	Niet-inbegrepen herstel, schade en opties worden uitsluitend gefactureerd na de vereiste schriftelijke goedkeuring en met gespecificeerde bewijsstukken.
O4	Opdrachtnemer verstrekt op verzoek een actueel overzicht van alle lopende leaseverplichtingen en de resterende betalingen per machine.

P. Overdracht en continuïteit

Nr.	Eis
P1	Opdrachtnemer werkt bij einde raamovereenkomst of overgang naar een opvolgende leverancier mee aan een ordelijke overdracht zonder onderbreking van bestaande individuele leaseovereenkomsten.
P2	Opdrachtnemer levert alle actuele machine-, onderhouds-, keurings-, storing- en contractgegevens tijdig aan EMCO.
P3	Het einde van de vierjarige bestelperiode beëindigt niet de vóór die datum aangegane lease-, onderhouds- en serviceverplichtingen van 60 maanden.
P4	Opdrachtnemer biedt ondersteuning bij de planning van vervanging en retourname zodat onnodige stilstand wordt voorkomen.

Bijlage E. Formulier Open Vraag

Optimalisatie van het machinepark van interne transportmiddelen (zie bijlage C 14.2)	Let op: Beantwoording anoniem



Bijlage F. Formulier Prijsaspect

Inschrijfprijs fictief (overnemen uit bijlage F)	€

**Afronden op 2 decimalen*

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage G. Formulier referenties

Kerncompetentie 1	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	*Korte beschrijving van de referentieopdracht.*
Uitgevoerd als:	*hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de* inschrijver *en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.*
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever, of daartoe door Opdrachtgever aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Kerncompetentie 2	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	*Korte beschrijving van de referentieopdracht.*
Uitgevoerd als:	*hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de* inschrijver *en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.*
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever, of daartoe door Opdrachtgever aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage H. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document

Bijlage I. Raamovereenkomst

ONDERGETEKENDEN

I. **EMCO-Groep**, statutair gevestigd te Emmen, [adres], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;

En

II. **[naam Opdrachtnemer]**, statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [adres], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**;

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever heeft een openbare Europese aanbesteding georganiseerd voor de gefaseerde vervanging van interne transportmiddelen door middel van lease, alsmede voor onderhoud en keuring van nieuwe en bestaande machines. De opdracht is gegund aan Opdrachtnemer bij gunningsbesluit van [datum]. Partijen leggen hun afspraken vast in deze Raamovereenkomst. De functionele geschiktheid, veiligheid en toegankelijkheid voor verschillende gebruikers staan centraal; merkspecifieke oplossingen zijn niet voorgeschreven.
- Opdrachtnemer in het kader van deze aanbestedingsprocedure een Inschrijving heeft ingediend;
- de Inschrijving van Opdrachtnemer op basis van de in de Offerteaanvraag opgenomen gunningscriteria als economisch meest voordelige inschrijving is aangemerkt en Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- de door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving gedane concrete toezeggingen die onderdeel zijn geweest van de kwaliteitsbeoordeling gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst bindend zijn;
- Partijen hun contractuele afspraken in deze Raamovereenkomst willen vastleggen, waarbij het Programma van Eisen de inhoud en uitvoering van de Diensten beschrijft en het KPI-overzicht de meetbare prestatienormen bevat.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

1.1 Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.

1.2 Aanvullende werkzaamheden: werkzaamheden aan of ten behoeve van de Installaties die geen onderdeel vormen van de overeengekomen vaste dienstverlening, waaronder reparaties, vervangingen, aanpassingen en optimalisaties.

1.3 Acceptatie: schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever dat levering, documentatie, instructie en functionele controles zijn afgerond.

1.4 Bestaande Machine: een door Opdrachtgever aangewezen intern transportmiddel dat reeds in gebruik is en

onder het overeengekomen onderhoudsregime valt.

1.5 Bijlage: een bijlage bij deze Raamovereenkomst die integraal onderdeel daarvan uitmaakt.

1.6 Contactpersoon Opdrachtgever: aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst de contacten met Opdrachtnemer onderhoudt.

1.7 Contactpersoon Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst de contacten met Opdrachtgever onderhoudt.

1.7 Diensten: lease en onderhoud van bestaande en nieuwe Machines

1.8 Inschrijving: de door Opdrachtnemer in het kader van de Europese aanbestedingsprocedure ingediende inschrijving, inclusief de daarin opgenomen en door Opdrachtgever aanvaarde toezeggingen.

1.9 Nieuwe Machine: een onder deze Raamovereenkomst bestelde machine. Nadere Leaseovereenkomst: afzonderlijke schriftelijke bestelling met machinegegevens, prijsopbouw, leverdatum en leaseperiode.

1.10 Offerteaanvraag: de offerteaanvraag inclusief de daarbij behorende aanbestedingsstukken op basis waarvan de Europese aanbestedingsprocedure is uitgevoerd.

1.11 Prijzenblad: de geaccepteerde prijsbijlage.

1.12 Programma van Eisen: de bij deze Raamovereenkomst behorende Bijlage waarin de inhoud, eisen en wijze van uitvoering van de Diensten zijn vastgelegd.

1.13 Raamovereenkomst: deze Raamovereenkomst, inclusief Bijlagen.

1.14 Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen, tenzij in het PvE anders bepaald.

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtnemer levert en least op afroep nieuwe elektrische pallettrucks, stapelaars, heftrucks en reachtrucks en verzorgt gedurende de afzonderlijke leaseperiode preventief en correctief onderhoud, keuringen en storingsdienstverlening.

2.2 Opdrachtnemer verzorgt tevens preventief en correctief onderhoud, keuringen en storingsdienstverlening aan de door Opdrachtgever aangewezen Bestaande Machines tot hun vervanging of definitieve buitengebruikstelling.

2.3 Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgever met advisering over optimale samenstelling, ergonomie, gebruikersgeschiktheid, veiligheid, inzetbaarheid en gefaseerde vervanging van het machinepark.

2.4 De werkzaamheden vinden plaats op de locaties genoemd in de aanbestedingsstukken en overeenkomstig de daarin vastgelegde voorwaarden voor eventuele wijzigingen.

ARTIKEL 3 – CONTRACTDOCUMENTEN EN RANGORDE

3.1 De volgende stukken maken integraal deel uit van deze Raamovereenkomst, in onderstaande rangorde bij tegenstrijdigheid:

(a) deze Raamovereenkomst en uitdrukkelijk overeengekomen afwijkingen;
(b) definitieve Nota('s) van Inlichtingen, meest recente eerst;
(c) definitieve offerteaanvraag inclusief PvE;
(d) overeengekomen prijzenblad;
(e) Algemene Inkoopvoorwaarden zoals bij de aanbesteding gevoegd, met overeengekomen afwijkingen;
(f) de inschrijving, inclusief bindende kwaliteitsbeloften.

3.2 Een nadere leaseovereenkomst vult uitsluitend machinespecifieke gegevens in en wijzigt deze rangorde niet. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of financier zijn niet van toepassing, tenzij uitdrukkelijk in de aanbestedingsstukken aanvaard.

3.3 De definitieve rangorde en documentdata worden vóór ondertekening met de definitieve Nota's van Inlichtingen afgestemd.

3.4 Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Opdracht en de daarbij behorende bepalingen, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk eerst gekeken worden naar deze Overeenkomst en daarna, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de Bijlagen zoals in

dit artikel opgesomd. Indien toepassing van voornoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.

3.5 Concrete toezeggingen van Opdrachtnemer die onderdeel zijn geweest van de kwaliteitsbeoordeling gelden als contractuele verplichtingen, voor zover deze niet strijdig zijn met hoger gerangschikte contractdocumenten.

3.6 Algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

3.7 Een onderwerp wordt zoveel mogelijk inhoudelijk op één plaats geregeld. Een verwijzing naar het Programma van Eisen of KPI-overzicht heeft een verbindende functie en creëert geen afwijkende of aanvullende verplichting.

ARTIKEL 4 – LOOPTIJD

4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op [datum] en eindigt van rechtswege vier (4) jaar later, zonder verlengingsopties.

4.2 Er bestaat geen minimumafname of afnamegarantie. Opdrachtgever beslist zelfstandig of, wanneer en welke machines worden besteld of vervangen.

4.3 Na de einddatum kunnen geen nieuwe Nadere Leaseovereenkomsten worden gesloten. Reeds rechtsgeldig gesloten Nadere Leaseovereenkomsten lopen overeenkomstig hun bepalingen door; de relevante bepalingen van deze Raamovereenkomst blijven daarop van toepassing.

ARTIKEL 5 – BESTELPROCEDURE EN NADERE LEASE

5.1 Opdrachtgever verstrekt per voorgenomen bestelling het gebruiksprofiel, machinetype, vereiste capaciteit, hefhoogte, inzetomgeving en eventuele opties.

5.2 Opdrachtnemer biedt binnen de overeengekomen categorieën een aantoonbaar PvE-conforme, oplossing aan met uitsplitsing van lease, onderhoud en facultatieve verzekering en met toepassing van de overeengekomen objectieve prijssystematiek.

5.3 Alleen een schriftelijke bestelling door een bevoegd vertegenwoordiger bindt Opdrachtgever. Opdrachtnemer bevestigt de bestelling; wijzigingen of aanvullingen zijn uitsluitend geldig na schriftelijk akkoord.

5.4 Elke Nadere Leaseovereenkomst heeft een looptijd van zestig (60) maanden vanaf schriftelijke acceptatie. Voor acceptatie is geen leasevergoeding verschuldigd.

5.5 Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor zijn eventuele financieringspartner. Een financier kan geen afwijkende voorwaarden of rechten tegenover Opdrachtgever inroepen.

ARTIKEL 6 – LEVERING, CONFORMITEIT EN ACCEPTATIE

6.1 Machines zijn nieuw, veilig, wettelijk conform, geschikt voor de omschreven inzet en voldoen aan de functionele eisen in het PvE, ongeacht merk of model.

6.2 Levering omvat transport, gebruiksklare oplevering, noodzakelijke documentatie in het Nederlands, veiligheidsinstructie en uitleg over laden, bediening en dagelijks gebruik.

6.3 Opdrachtgever controleert de levering op functionaliteit, veiligheid, ergonomische bruikbaarheid en overeengekomen configuratie. Afwijkingen worden op kosten van Opdrachtnemer hersteld.

6.4 Acceptatie laat wettelijke en contractuele rechten wegens verborgen gebreken of latere tekortkomingen onverlet. Eigendom blijft bij de daartoe gerechtigde leasegever; Opdrachtnemer garandeert ongestoord contractueel gebruik.

ARTIKEL 7 – GEBRUIKERSGERICHTHEID EN OPTIMALISATIE

7.1 Opdrachtnemer houdt rekening met gebruikers met verschillende ervaringsniveaus en ondersteuningsbehoeften. Bedieningsmiddelen zijn begrijpelijk, veilig en zonder onnodige fysieke belasting te gebruiken.

7.2 Opdrachtnemer adviseert over wendbaarheid, zichtlijnen, vorkconfiguratie, bedieningskracht, platform, waarschuwingen en passende rij-/hefprogramma’s.

7.3 Bij nieuwe bestellingen wordt de praktijkgeschiktheid afgestemd op de door Opdrachtgever opgegeven pallets, gangpaden, werkzaamheden en gebruikers. Een wijzigingsadvies is niet bindend en geeft geen recht op meerwerk of een bestelling.

7.4 Concrete, geaccepteerde kwaliteitsbeloften uit de inschrijving zijn bindend, voor zover zij binnen de contractuele opdracht vallen.

ARTIKEL 8 – PREVENTIEF ONDERHOUD EN KEURINGEN

8.1 Opdrachtnemer stelt per Nieuwe en Bestaande Machine een onderhouds- en keuringsplanning op, gebaseerd op fabrikantsvoorschriften, draaiuren en gebruiksomstandigheden; het eerst bereikte onderhoudsmoment is bepalend.

8.2 Voor Nieuwe Machines zijn preventief onderhoud, keuringen, arbeid, voorrijkosten, voorgeschreven verbruiksartikelen en overeengekomen onderdelen inbegrepen in het vaste all-in onderhoudstarief.

8.3 Voor Bestaande Machines geldt het overeengekomen vaste tarief per preventieve onderhoudsbeurt, inclusief de in het PvE en prijzenblad beschreven werkzaamheden en keuringen. Reparaties buiten deze beurt vallen onder artikel 9.

8.4 Opdrachtnemer registreert uitvoering, bevindingen, keuringsstatus en vervolgmaatregelen per machine. Afgekeurde of onveilige machines worden onmiddellijk buiten gebruik gesteld en gemeld.

ARTIKEL 9 – CORRECTIEF ONDERHOUD BESTAANDE EN NIEUWE MACHINES

9.1 Voor Nieuwe Machines omvat de vaste all-in onderhoudsvergoeding het verhelpen van defecten en normale slijtage, inclusief arbeid, onderdelen, gebruikelijke slijtdelen, voorrijkosten en storingsdienst, behoudens uitdrukkelijk overeengekomen schade-uitsluitingen.

9.2 Voor Bestaande Machines worden correctieve werkzaamheden uitsluitend afgerekend volgens de overeengekomen uurtarieven, voorrijkosten en controleerbare onderdelenprijssystematiek.

9.3 Correctief onderhoud aan Bestaande Machines behoeft voorafgaande toestemming. Opdrachtgever kan een algemene autorisatie tot € 250 exclusief btw per storing geven; daarboven is voorafgaande schriftelijke goedkeuring van een gespecificeerde kostenraming nodig. Noodzakelijke veiligheidsmaatregelen mogen direct worden getroffen, met onverwijlde melding; verder herstel behoeft akkoord.

9.4 Bij een economisch ondoelmatige reparatie adviseert Opdrachtnemer vooraf schriftelijk over herstel versus vervanging. Uren, onderdelen en kosten worden per machine geregistreerd.

ARTIKEL 10 – STORINGEN EN VERVANGEND MATERIEEL

10.1 Meldingen worden aangenomen en afgehandeld volgens de bereikbaarheid, responstijden, hersteltermijnen en escalatiebepalingen van het definitieve PvE en de bindende inschrijving.

10.2 Indien een machine niet tijdig inzetbaar is, stelt Opdrachtnemer vervangend materieel beschikbaar in de gevallen en onder de voorwaarden die in het definitieve PvE en de inschrijving zijn vastgelegd.

10.3 Vervangend materieel is veilig, geschikt voor de werkzaamheden en voorzien van passende instructie. Eventuele kosten zijn uitsluitend verschuldigd als deze uitdrukkelijk vooraf zijn overeengekomen.

ARTIKEL 11 – PRIJZEN, INDEXERING EN PRIJSHERZIENING

11.1 De maandprijs van een Nieuwe Machine wordt uitgesplitst in (i) financiering/lease, (ii) all-in onderhoud en (iii) optionele casco-/materieelverzekering. De prijs wordt bij bestelling schriftelijk vastgelegd.

11.2 De financierings-/leasecomponent staat per Nadere Leaseovereenkomst gedurende 60 maanden vast. Voor latere bestellingen kan de basisleaseprijs uitsluitend volgens de vooraf vastgelegde, objectief verifieerbare en symmetrisch werkende formule worden aangepast voor aantoonbare netto aanschafprijs- en referentierentewijzigingen; financieringsmarge en vaste opslagen wijzigen niet. De volledige rekenmethodiek moet vóór definitieve gunning zijn vastgelegd in Bijlage X.

11.3 De onderhoudscomponent mag jaarlijks per 1 januari worden geïndexeerd met de in de offerteaanvraag genoemde CBS cao-lonenindex B–F, vergelijking oktober–oktober; een negatieve ontwikkeling wordt

eveneens toegepast. Voor een individuele Nadere Leaseovereenkomst geldt de eerste indexering pas op 1 januari nadat deze minimaal twaalf maanden loopt.

11.4 Voor preventief onderhoud van Bestaande Machines gelden de vaste prijzen per beurt; voor correctief onderhoud gelden de overeengekomen uurtarieven, voorrijkosten en onderdelenmethodiek. Indexering uitsluitend voor zover de definitieve offerteaanvraag dat toestaat.

11.5 Geen dubbele indexering, eenzijdige prijslijstwijzigingen, niet-verifieerbare opslagen of aanvullende kosten buiten de overeengekomen prijsregels.

ARTIKEL 12 – VERZEKERING, AANSPRAKELIJKHEID EN SCHADE

12.1 Opdrachtnemer biedt voor iedere Nieuwe Machine een afzonderlijk geprijsde casco-/materieelverzekering aan. Opdrachtgever kiest per Nadere Leaseovereenkomst of deze verzekering wordt afgenomen of de machine zelfstandig wordt verzekerd.

12.2 De minimale verzekeringsdekking, het maximaal toegestane eigen risico, uitsluitingen en verantwoordelijkheid voor eventuele WAM-plicht worden overeenkomstig het definitieve PvE en de overeengekomen verzekeringsvoorwaarden vastgelegd vóór de eerste bestelling.

12.3 Normale slijtage en technische gebreken vallen niet onder schade door onjuist gebruik. Voor aanrijdingsschade, diefstal en total loss geldt de overeengekomen schade- en verzekeringsregeling.

12.4 Opdrachtnemer houdt de in de aanbesteding vereiste bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in stand zolang hij verplichtingen uit deze overeenkomst uitvoert; aansprakelijkheid wordt verder beheerst door de toepasselijke inkoopvoorwaarden en overeengekomen afwijkingen.

ARTIKEL 13 – REGISTRATIE EN RAPPORTAGE

13.1 Opdrachtnemer beheert een actueel machineoverzicht voor Nieuwe en Bestaande Machines, met identificatie, locatie, gebruiker waar relevant, inzet, onderhouds- en keuringsplanning, storingen, reparaties, kosten en vervangingsadvies.

13.2 Opdrachtgever krijgt op overeengekomen momenten inzicht in onderhoud, keuringen, storingsfrequentie, stilstand en kosten, met een overdraagbare export bij einde contract.

13.3 De gegevens worden uitsluitend verwerkt voor uitvoering van de overeenkomst, conform toepasselijke privacy- en informatiebeveiligingsafspraken.

ARTIKEL 14 – EINDE ONDERHOUD BESTAANDE MACHINES

14.1 Opdrachtgever meldt vervanging of definitieve buitengebruikstelling van een Bestaande Machine schriftelijk. Vanaf de overeengekomen datum vervalt de onderhoudsverplichting en worden niet-uitgevoerde onderhoudsbeurten niet gefactureerd.

14.2 Opdrachtnemer werkt mee aan een beheerste overgang van onderhoud van bestaande naar nieuwe machines zonder dubbele vergoeding.

14.3 Eventuele overname of inruil van bestaande machines is facultatief, behoeft afzonderlijk schriftelijk akkoord en wordt niet geacht in de leaseprijs te zijn inbegrepen.

ARTIKEL 15 – GEBRUIK, WIJZIGING EN ONDERAANNEMING

15.1 Opdrachtgever gebruikt de machines zorgvuldig, overeenkomstig de instructies en binnen de overeengekomen gebruiksprofielen. Opdrachtnemer informeert vooraf over relevante gebruiksbeperkingen.

15.2 Inzet van onderaannemers of financiers laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer onverlet. Overdracht van contractrechten of -verplichtingen is slechts toegestaan conform de toepasselijke inkoopvoorwaarden en na de vereiste toestemming.

15.3 Wijzigingen van categorieën, hoeveelheden of opties zijn alleen mogelijk binnen de vooraf vastgelegde contractuele wijzigingsruimte en het aanbestedingsrecht.

ARTIKEL 16 – FACTURATIE EN BETALING

16.1 Facturatie van lease en all-in onderhoud start op de schriftelijke acceptatiedatum; deelmaanden worden naar rato berekend tenzij anders overeengekomen.

16.2 Preventief onderhoud aan Bestaande Machines wordt gefactureerd na aantoonbare uitvoering per beurt. Correctief onderhoud wordt gespecificeerd naar uren, onderdelen, bezoek en autorisatie.

16.3 Facturen vermelden machine-identificatie, locatie, ordernummer, periode en prijscomponent. Betaling vindt plaats overeenkomstig de toepasselijke inkoopvoorwaarden.

ARTIKEL 17 – EINDE LEASE, TERUGGAVE EN RESTWAARDE

17.1 Aan het einde van iedere leaseperiode wordt de machine volgens een vooraf afgestemd proces ingeleverd of opgehaald. Opdrachtnemer vermeldt tijdig de praktische retourvoorwaarden.

17.2 Normale slijtage passend bij leeftijd, gebruik en onderhoud is geen vergoedbare schade. Schade wordt objectief vastgesteld en gespecificeerd met gelegenheid voor Opdrachtgever om bevindingen te controleren.

17.3 Er bestaat geen automatische koopverplichting of stilzwijgende verlenging. Eventuele koopoptie of restwaardeverrekening is slechts geldig indien vooraf uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 18 – CONTRACTMANAGEMENT EN PRESTATIES

18.1 Partijen wijzen ieder een contractverantwoordelijke aan en voeren minimaal halfjaarlijks overleg over inzetbaarheid, veiligheid, onderhoud, storingen, gebruikerservaringen, kosten en vervangingsplanning.

18.2 Opdrachtnemer voert afgesproken verbetermaatregelen tijdig uit. De concrete prestatie-indicatoren en meetmethoden staan in het PvE en, indien vastgesteld, Bijlage X.

18.3 Beoordeling van prestaties laat de contractuele rechten bij tekortkomingen onverlet.

ARTIKEL 19 – TEKORTKOMING, BEËINDIGING EN OVERDRACHT

19.1 Ingebrekestelling, hersteltermijnen, ontbinding en aansprakelijkheid worden beheerst door de toepasselijke inkoopvoorwaarden, met inachtneming van de schriftelijk overeengekomen afwijkingen.

19.2 Bij het einde van de Raamovereenkomst blijven lopende Nadere Leaseovereenkomsten en de daarbij horende onderhouds- en serviceverplichtingen in stand. Partijen leggen bij voortijdige beëindiging de gevolgen voor deze overeenkomsten schriftelijk vast, met inachtneming van de toepasselijke rechtsgronden.

19.3 Opdrachtnemer draagt alle relevante machine-, onderhouds-, keurings- en storingsgegevens tijdig over en werkt mee aan een ordelijke overgang.

ARTIKEL 20 – SLOTBEPALINGEN

20.1 Wijzigingen of aanvullingen op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van Partijen zijn overeengekomen.

20.2 Indien een bepaling van deze Raamovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen treden in overleg over een vervangende bepaling die doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

20.3 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging voort te duren, blijven na beëindiging van kracht.

20.4 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

20.5 Partijen spannen zich in om geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze Raamovereenkomst of de daaruit voortvloeiende opdrachten eerst in onderling overleg op te lossen. Indien dit niet mogelijk blijkt, geldt de geschillenregeling zoals opgenomen in artikel 21 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Bijlage J. Klachtenprocedure Rietplas

a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat Opdrachtgever ervan uitgaan dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en Opdrachtgever aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
d. Wanneer Opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en Opdrachtgever corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij Opdrachtgever aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
e. Wanneer Opdrachtgever na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of Opdrachtgever voorstellen dat de klacht, voordat daarop door Opdrachtgever wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
g. Als Opdrachtgever aan de inschrijver heeft laten weten hoe de klacht is geadresseerd, of als Opdrachtgever nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage K. Algemene inkoopvoorwaarden

Zie separate document.